

ZARZĄDZENIE NR 24/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Człopa
z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Człopa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn.zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 996), Burmistrz Miasta i Gminy Człopa **zarządza, co następuje:**

§1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Człopa, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Człopie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Człopa.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
J. Bekker
mgr Jerzy Bekker

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym do klasy I szkoły podstawowej prowadzonej
przez Gminę Człopa**

Data		Etap rekrutacji
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne		
01 marca 2019r.	25 marca 2019r.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
26 marca 2019r.	01 kwietnia 2019r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
02 kwietnia 2019r.	05 kwietnia 2019r.	Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej – składanie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej.
08 kwietnia 2019r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
09 kwietnia 2019r.	15 kwietnia 2019r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
19 kwietnia 2019r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 19 kwietnia 2019r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkole podstawowej		
03 czerwca 2019r.	10 czerwca 2019r.	Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
11 czerwca 2019r.	13 czerwca 2019r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

14 czerwca 2019r.	17 czerwca 2019r.	Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej- składanie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej.
18 czerwca 2019r.		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
do 24 czerwca 2019r.		Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
28 czerwca 2019r.		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do Szkoły	8	Dane potwierdzane przez Dyrektora Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu w Szkoły
2.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący wskazali/wskazał (nazwa miejscowości, w której znajduje się szkoła) jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym	4	Pierwsza strona rocznego zeznania podatkowego za ostatni rok
3.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pracują/pracuje lub prowadzą/ prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie Szkoły	2	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego
4.	W obwodzie Szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica

Ważne

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).

Kopie dokumentów poświadczają/poświadcza za zgodność z oryginałem rodzice/ rodzic kandydata. Przy składaniu kopii mają oni/ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

BURMISTRZ

J. Bekker
mgr Jerzy Bekker