

ZARZĄDZENIE Nr 29/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Człopa
z dnia 20 marca 2019 r.

**w sprawie ustanowienia Regulaminu oraz Zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego
w Gminie Człopa**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego w Gminie Człopa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustanawiam Zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Człopa, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 06/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Człopa z dnia 02 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu oraz Zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Człopa.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
J. Bekker
mgr Jerzy Bekker

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY CZŁOPA

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.301 ze zm.)
 - b) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.301 ze zm.)
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.301 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu
 - d) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Człopa.
3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo w imieniu, którego działa Sołtys.
4. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.
5. Zakup usług lub materiałów realizowany w ramach zadania musi być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
6. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
7. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Burmistrz Gminy Człopa przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca – roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Informację, o której mowa w ust. 7 Burmistrz Gminy Człopa przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu, uchwały, listy obecności, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2, 3, 4, 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Zadania przygotowane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy Człopa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wnioski.
10. Wartość całkowita zadania powinna zawierać wyłącznie wkład finansowy Gminy Człopa.

11. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 9 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

12. Sołtys w terminie do 31 października danego roku budżetowego może złożyć do Burmistrza Gminy Człopa wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakres, przewidzianych do realizacji w ramach funduszu – przy zachowaniu całej procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku. Wzór uchwały i wniosku o zmianę przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.

§2

1. Pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją funduszu sołectkiego jest pracownik do spraw księgowości podatkowej, który dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu tj. czy wniosek złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki oraz czy zadania planowane do wykonania są:

- a) zadaniami własnymi gminy,
- b) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju i Promocji Gminy Człopa na lata 2016-2023,
- c) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

2. Pracownik do spraw księgowości podatkowej:

- a) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania,
- b) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Burmistrzowi Gminy Człopa w terminie umożliwiającym dochowanie przez Burmistrza terminu określonego w art. 5 ust. 5 ustawy.

3. W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku sołectwa, na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy, pracownik zawiadamia sołtysa.

4. Wykaz zaakceptowanych do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego uwzględnia się w projekcie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.

5. Za realizację zadań odpowiada Sołtys.

BURMISTRZ
J. Bekker
mgr Jerzy Bekker

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Funduszu
Sołeckiego Gminy Człopa

....., dnia

Sz. P.

.....
Sołtys Sołectwa
.....

Działając na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Człopie Nr XIII/104/2016 z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Miasta i Gminy Człopa środków stanowiących fundusz sołecki informuję, że narok dla Sołectwa przypadają środki w wysokości..... zł.

Jednocześnie informuję, że 30 września r. mija termin składania podjętej uchwały zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu r.

w sprawie zaplanowania przedsięwzięć na rok ze środków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

Zebranie odbyło się w terminie.....

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, zgodnie z listą obecności – tj.....osób.

3. Zebranie prowadził (funkcja).....
- przewodniczący zebrania.

4. Sprawy dot. funduszu sołeckiego protokołował/a

5. Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne, gdyż mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja z terminem, miejscem i godziną spotkania została wywieszona na tablicy informacyjnej

6. Przewodniczący poinformował, że kolejnym punktem zebrania jest sprawa podziału funduszu sołeckiego na rok.

7. Streszczenie przebiegu obrad: (opisać dyskusję mieszkańców nad podziałem funduszu sołeckiego, proponowane przedsięwzięcia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mieszkańcy po dyskusji postanowili, aby dokonać podziału środków na r.
z przeznaczeniem na: (wymienić wszystkie propozycje do głosowania z oszacowaniem
kosztów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Następnie propozycje poddano pod głosowanie.

W wyniku głosowania

za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zaplanowanie zadań z funduszu
sołectkiego na rok budżetowy było uczestników zebrania,

przeciw uczestników zebrania ,

wstrzymało się od głosu uczestników zebrania.

Zgromadzeni mieszkańcy podjęli / nie podjęli (niepotrzebne skreślić) Uchwałę Nr/.....

8. Treść podjętej uchwały dołączona jest do niniejszego protokołu w załączeniu.

Na tym zebranie zakończono .

Protokołował/a :

Sołtys:

.....

.....

Uchwała Nr...../.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o zaplanowanie przedsięwzięć w budżecie Miasta i Gminy Człopa na rok ze środków Sołectwaw ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 301, ze zm.) zebranie wiejskie w uchwała co następuje:

§1

Wnioskuje się o uwzględnienie w budżecie Miasta i Gminy Człopa na rok następujących przedsięwzięć w ramach środków funduszu sołeckiego w ogólnej wysokości zł z przeznaczeniem na :

.....
.....
.....
.....

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi sołectwa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis sołtysa

Lista obecności
na Zebraniu Wiejskim sołectwa
w dniu

Lp	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		

Uchwała Nr...../.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć w budżecie Miasta i Gminy Człopa na rok ze środków Sołectwaw ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 301, ze zm.) zebranie wiejskie w uchwała co następuje:

§1

Wnioskuję się o zmianę w budżecie Miasta i Gminy Człopa na rok przedsięwzięć w ramach środków funduszu sołeckiego w ogólnej wysokości zł z przeznaczeniem na :

.....
.....
.....
.....

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi sołectwa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis sołtysa

Ocena wniosku

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.:		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności z zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju i Promocji Gminy Człopa na lata 2016-2023		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		
- są oszacowane koszty zadania		
- wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań		

.....
Podpis pracownika


2. Akceptacja Burmistrza Gminy Człopa

Wyrażam/nie wyrażam zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku Sołectwa
..... w projekcie budżetu na rok

.....
Podpis Burmistrza

ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE CZŁOPA

1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Człopa uchwalony będzie w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok budżetowy. Dysponowanie środkami odbywa się na ogólnych zasadach stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy.
2. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.).
3. Zakup usług i materiałów związanych z wykonaniem przyjętych przez sołectwo zadań odbywa się na podstawie zleceń i umów cywilno-prawnych, których stroną jest Gmina Człopa.
4. Za przygotowanie zlecenia lub umowy w celu realizacji zadania z funduszu sołeckiego odpowiada pracownik merytoryczny tj. pracownik do spraw księgowości podatkowej lub w razie nieobecności osoba zastępująca w/w pracownika.
5. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa i pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją zadań lub osobę zastępującą w razie nieobecności pracownika merytorycznego.
6. Sołtys opisując dokument finansowy wskazuje nazwę realizowanego zadania.
7. Pracownik merytoryczny zamieszcza na dokumencie finansowym informację według schematu przedstawionego poniżej:
„Wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego w sołectwie.....”.
8. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada Skarbnik.

BURMISTRZ

mgr Jerzy Bekker