

**Zarządzenie Nr 99/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Człopa**  
**z dnia 28 listopada 2019 roku**

w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego  
oraz zaopatrzenia w napoje i środki higieny osobistej  
pracowników Urzędu Miasta i Gminy Człopa.

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019, poz. 1040 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( tekst jednolity: Dz. U. 2003, poz. 1650 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz norm zaopatrzenia pracowników w napoje i środki higieny osobistej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi do spraw archiwizowania dokumentacji, spraw kadrowych i oświaty.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Człopa z dnia 15 kwietnia 2005 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 2 grudnia 2019 roku.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Jerzy Bekker**

**REGULAMIN**  
**PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,**  
**ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**  
**ORAZ NORM ZAOPATRZENIA PRACOWNIKÓW**  
**W NAPOJE I ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ**

**Podstawa prawna**

- art. art. 237<sup>6</sup> – 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019, poz. 1040 z późniejszymi zmianami)

**§ 1**

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, środki higieny osobistej, odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje wyposażenia, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca **załącznik 1**.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to podyktowane warunkami pracy, pracownik może otrzymać inną odzież i obuwie robocze, niż określone w tabeli.
4. Pracodawca może przedłużyć czasookres zużycia odzieży, obuwia wynikający z Tabeli norm przydziału w przypadku dokonania zakupu lepszego gatunku lub trwalszego, znacznie odbiegającego od podstawowych norm.
5. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała co najmniej 30 dni.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu. Okres używalności zaczyna swój bieg od dnia wydania odzieży lub obuwia roboczego.

## § 2

1. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą liczbą zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy. Zgodnie z klasyfikacją wynikającą z normy PN-Z-08053:1988 wyróżniamy:
  - sprzęt ochronny układu oddechowego (D),
  - środki ochrony głowy (G),
  - środki ochrony nóg (N),
  - środki ochrony rąk (R),
  - środki ochrony słuchu (S),
  - środki ochrony oczu i twarzy (T),
  - odzież ochronna (U),
  - sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości (W),
  - środki izolujące cały organizm (I).

## §3

Odzież i obuwie robocze przeznaczone są do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiają zachowanie higieny i wymogów sanitarnych.

## §4

1. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. W przypadku zakupu odzieży ochronnej indywidualnie przez pracownika, określa się limit kwotowy na poszczególne asortymenty, który określa *załącznik nr 2*.

## §5

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.

## §6

1. W przypadku utraty bądź zniszczenia środka ochrony osobistej lub odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje niezwłocznie nowe wyposażenie jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.

2. Podstawą wydania nowych asortymentów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest „protokół przedwczesnego zużycia”. – *załącznik nr 3.*

#### §7

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić zakładowi pracy środki i odzież z wyjątkiem obuwia roboczego lub równowartość pieniężną, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia tj. czasookresu używania.

#### §8

1. Nowoprzyjęci, jak i już pracujący pracownicy, mogą otrzymać używane środki ochrony indywidualnej a także odzież roboczą (nie dotyczy obuwia) jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i odpowiadają wymogom estetycznym, higienicznym i sanitarnym.
2. Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w odzież i środki ochrony indywidualnej, nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy i będzie to uznawane za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy.

#### §9

1. Pracodawca wypłaca pracownikom ( sprzątaczką, konserwator/palacz, animator sportu ) miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie środków ochrony indywidualnej w wysokości 30 zł /miesiąc za przepracowany okres pracy.

#### §10

Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### §11

Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej, środków higienicznych, napojów oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.

#### §12

1. Czynnym zawodowo pracownikom przysługują środki utrzymania higieny osobistej oraz napoje określone w tabeli – *załącznik nr 5.*

#### §13

1. Pracodawca udostępnia wszystkim pracownikom korzystanie z wody mineralnej w razie upałów.
2. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

#### §14

Pracownikom przysługuje nieodpłatnie zaopatrzenie w narzędzia, maszyny, urządzenia, materiały umożliwiające wykonywanie zadań oraz przydzielonych zakresów obowiązków.

#### §15

1. Pracodawca zapewnia środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
2. Środki pierwszej pomocy znajdują się w apteczkach.

#### §16

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału ww. środków – *załącznik nr 4*.
2. Kalkulacja kosztów zakupu asortymentów przez zakład pracy - *załącznik nr 2*.
3. Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym ponosi pracodawca.

#### §17

1. Obowiązek zapewnienia pracownikom środków higieny osobistej wynika obecnie z art. 233 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019, poz. 1040 z późn. zm.) - dalej k.p. oraz z § 115 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)

#### §18

1. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2019 r.**
2. Regulamin może być przez Pracodawcę zmieniony lub uzupełniony w trybie przewidzianym przez przepisy prawa pracy dla jego wydania.
3. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Pracodawca.
4. Pracownik potwierdza znajomość regulaminu pracy swoim podpisem. – *załącznik nr 6*.

**Regulamin zatwierdził:**

BURMISTRZ  
*J. Bekker*  
mgr Jerzy Bekker  
.....  
pracodawca)

STARSZY INSPEKTOR  
Bezpieczeństwa i Higieny Pracy  
*Wojciech Kaczmarek*  
.....  
(Inspektor BHP)



**Tabela norm przydziału środków ochrony osobistej, odzieży, obuwia roboczego przysługującego pracownikom na poszczególnych stanowiskach pracy oraz okresy ich używalności**

<b>Stanowisko pracy lub wykonywania określ. czynności</b>	<b>Rodzaj odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej</b>	<b>Okres używalności<sup>1</sup></b>
<b>Sprzątaczką hali sportowej</b>	R – obuwie R- dres sportowy R- koszulka polo - 2 szt. R- kurtka ocieplana lub bezrękawnik R- fartuch – 2 szt. R- gumofilce R- czapka zimowa O- płaszcz przeciwdeszczowy O- rękawice ochronne	d.z. (24 m-ce) d.z. ( 24 m-ce) d.z. (24 m-ce) d.z. (48 m-cy) d.z. (24 m-ce) d.z. (36 m-cy) d.z. (24 m-ce) d.z. – zakup na bieżąco d.z. - zakup na bieżąco
<b>Sprzątaczką urzędu</b>	R – obuwie R- koszulka polo - 2 szt. R- fartuch – 2 szt. O- rękawice ochronne R - Spodnie R-Kurtka ocieplana lub bezrękawnik	d.z. (24 m-ce) d.z. (24 m-ce) d.z. (24 m-ce) d.z. – zakup na bieżąco d.z. (24 m-ce)
<b>Konserwator/ palacz</b>	R – obuwie R- ubranie drelichowe R- koszula flanelowa - 4 szt. R- kurtka ocieplana lub bezrękawnik R- fartuch roboczy – 2 szt. R- gumofilce R- czapka zimowa O- płaszcz przeciwdeszczowy O- rękawice ochronne	d.z. (24 m-ce) d.z. ( 24 m-ce) d.z. (24 m-ce) d.z. (48 m-cy) d.z. (24 m-ce) d.z. (36 m-cy) d.z. (24 m-ce) d.z. – zakup na bieżąco d.z. – zakup na bieżąco
<b>Animator sportu</b>	R – obuwie R- dres sportowy R- koszulka polo - 2 szt. R- spodenki - 2 szt. R- kurtka sportowa	d.z. (24 m-ce) d.z. ( 24 m-ce) d.z. (12 m-cy) d.z. (12 m-cy) d.z. ( min. 48 m-cy)

<sup>1</sup> jeżeli odzież, obuwie po wyznaczonych przewidywanych okresach używalności zachowuje cechy użytkowe, okres używalności może się wydłużyć, a nowa odzież, obuwie należy się pracownikowi po utracie tych cech

d.z.- do zużycia

R – odzież, obuwie robocze;

O – środki ochrony indywidualnej

**BURMISTRZ**  
mgr Jerzy Bekker

**W przypadku zakupu odzieży ochronnej indywidualnie przez pracownika, określa się następujący limit kwotowy na poszczególne asortymenty:**

- R – obuwie lekkie dla sprzątaczk 100,00 zł
- R – obuwie dla konserwatora 120,00 zł
- R- ubranie drelichowe 150,00 zł
- R- dresy 150,00 zł
- R- koszula flanelowa -30,00zł
- R- koszulka polo -30,00zł
- R- kurtka ocieplana kub bezrękawnik 150,00 zł
- R- gumofilce - 60,00 zł
- R- czapka zimowa 30,00 zł
- R- obuwie dla animatora- 150, 00 zł
- R- spodenki sportowe – 30,00zł
- R- kurka sportowa 150,00zł
- R- fartuch – 30,00 zł
- R- fartuch roboczy (drelichowy)– 55,00 zł
- R- spodnie 60,00 zł

**UWAGA!**

Obowiązkiem pracownika jest dostarczenie rachunku potwierdzającego zakup. W przypadku przekroczenia ustalonej kwoty, pracownik nadwyżkę pokrywa osobiście. Zakład pracy zwraca jedynie w/w kwoty.

Ustalone normy obowiązują od 2.12.2019r.

BURMISTRZ  
*J. Bekker*  
mgr Jerzy Bekker

Człopa, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ  
PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA ODZIEŻY ROBOCZEJ/ OBUWIA  
ROBOCZEGO\***

Pan(i) .....  
zatrudniony(a) na stanowisku .....  
zwraca się o wydanie nowej odzieży/obuwia, tj. ....  
z powodu jej przedwczesnego zużycia/zniszczenia.\*  
Przedwczesne zużycie/ zniszczenie nastąpiło z powodu .....  
.....

.....  
(podpis wnioskującego)

Powyższa odzież/obuwie\* nie nadaje się do dalszego użytkowania. W związku z powyższym proszę wydać nowe wymienione sorty odzieżowe, które zachowują właściwości ochronne lub użytkowe - nieodpłatnie

.....  
(podpis pracodawcy lub członka Komisji)

\*) Niepotrzebne skreślić.

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką wydania odzieży.

**BURMISTRZ**  
*J. Bekker*  
**mgr Jerzy Bekker**





**Tabela norm zaopatrzenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy Człopa  
w napoje i środki higieny osobistej.**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	J. m.	Ilość/okres zaopatrzenia	Uwagi
1.	Sprzątaczką	Mydło Herbata Ręcznik duży Woda	g. g. szt. l.	100g./miesiąc 100g./miesiąc 1/rok w razie upałów	
2.	Konserwator/palacz	Mydło Herbata Ręcznik duży Woda	g. g. szt. l.	100g./miesiąc 100g./miesiąc 1/rok w razie upałów	
3.	Pracownik administracyjno-biurowy /animator sportu	Mydło Herbata Ręcznik duży Woda	g. g. szt. l.	600g./rok 100g./miesiąc 1/rok w razie upałów	

**BURMISTRZ**  
*J. Bekker*  
**mgr Jerzy Bekker**