

Zarządzenie Nr 4/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Człopa
z dnia 4 stycznia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2191), zarządza się, co następuje:

§ 1

Po uzgodnieniach z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Człopa, wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów, wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2018 roku.


BURMISTRZ
mgr Łucja Kmieć

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie
- 2) krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 3) zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 4) zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 5) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

Ust.1

- 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie,
- 2) Pracodawcy – rozumieć przez to należy Burmistrza Miasta i Gminy Człopa,
- 3) świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu,
- 4) Prawie dokonywania wydatków z Funduszu – prawo to przysługuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.
- 5) Komisji Socjalnej - Komisja opiniuje wnioski osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Skład Komisji powołuje i uzupełnia Burmistrz na wniosek ogólnego zebrania pracowników. Komisja składa się z co najmniej 3 osób.

Ust.2 Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi.

Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie lub nie korzystają z własnej woli z funduszu nie mogą rościć pretensji jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.

Ust.3. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z Funduszu, wymagają uzasadnienia, a decyzja Burmistrza (odmawiająca dopłaty) jest ostateczna.

Rozdział II

ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki Funduszu zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony pracodawcy.
4. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

§ 4

1. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3. obciążają koszty działalności Pracodawcy i tworzą jeden Fundusz.
2. Pracodawca w ustawowym terminie do 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z § 3 ust. 2 i 3, z tym, że do dnia 31 maja tegoż roku przekazuje kwotę stanowiącą, co najmniej 75% odpisów.

§ 5

Środki Funduszu zwiększa się o wpływy, środki i przychody przewidziane w art. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Dz. U. z 2012.592

Rozdział III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH

§ 6

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
 - 2) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy na podstawie powołania, wyboru i mianowania,
 - 3) pracownicy młodociani, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - 4) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 5) emeryci i renciści, zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę bądź rentę,
 - 6) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1, 2, 4 i 5,
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są:
 - 1) współmałżonkowie pracowników i emerytów oraz rencistów,
 - 2) osoby pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika, emeryta lub rencisty, dzieci własne lub dzieci przysposobione w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 3) dzieci wymienione w pkt 2, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

Rozdział IV

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 7

Środki funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowania leczenia sanatoryjnego, na które zostali skierowani pracownicy, emeryci i renciści;
- 2) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego, organizowanego przez pracodawcę dla pracowników w pełnej wysokości, a ich współmałżonków oraz dzieci uczących się w szkole podstawowej w wysokości 50%;
- 3) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę oraz dofinansowanie zakupu biletów wstępu na inne imprezy artystyczno – rozrywkowe;
- 4) finansowanie imprez rekreacyjno-sportowych oraz spotkań integracyjnych organizowanych przez pracodawcę wraz z koncertami artystycznymi;
- 5) udzielenie pracownikom, emerytom i rencistom pomocy finansowej w formie bez zwrotnych zapomóg oraz pomocy rzeczowej w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby czy ubóstwa;
- 6) świadczenia pieniężne lub rzeczowe dla pracowników, emerytów i rencistów.

§ 8

1. Środki funduszu mogą być ponadto wydatkowane na:

- 1) remont i modernizację mieszkań oraz domów jednorodzinnych,
- 2) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 3) budowę domu jednorodzinnego,
- 4) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego od podmiotów zajmujących się budownictwem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) rozbudowę domu jednorodzinnego,
- 6) kaucję i opłaty wnoszone w związku z uzyskaniem mieszkania czy jego zamianę na inne,

2. Pomoc mieszkaniowa dla pracowników w formach przewidzianych w ust. 1 jest udzielana poprzez pożyczki mieszkaniowe

3. Pożyczki mieszkaniowe są oprocentowane 2% w skali rocznej.

4. Wysokość pożyczki ustala się do kwoty 15. 000 zł. zaś okres spłaty nie może przekraczać 3 lat począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pożyczki. Odsetki nalicza się przy założeniu, że spłaty dokonywane są do 30-go każdego miesiąca, licząc miesiąc 30 dni, a rok 360 dni.
- Należne odsetki z tytułu zaciągniętej pożyczki podlegają spłacie w terminie płatności ostatniej raty, bez uwzględniania wcześniejszych spłat, zgodnie z terminem spłat pożyczki stanowiącym załącznik do umowy pożyczki.

§ 9

Środki Funduszu wydatkowane są orientacyjnie w następujących proporcjach

- 1) na cele przewidziane w § 7 pkt 1-7 – 80%
- 2) na cele przewidziane w § 8 - 20%

Rozdział V

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 10

1. Przyznawanie dofinansowania oraz świadczeń socjalnych z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, zgodnie z tabelą progów dochodowych.
2. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.
3. Dochód, o jakim mowa w ust. 2 osoba uprawniona wykazuje w pisemnym oświadczeniu w terminie do ostatniego dnia m-ca lutego każdego roku.

§ 11

1. Pracodawca corocznie ustala maksymalną kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej, w zależności od wielkości posiadanych środków.
2. Dopłatę do wypoczynku i leczenia, o których mowa w § 7 pkt 1, 2 i 3, organizowanego przez Pracodawcę lub instytucje turystyczne, ustala się według kryterium dochodowego ustalonego i zatwierdzonego przez pracodawcę.
3. Osobom uprawnionym, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej czy zdrowotnej mogą być przyznane usługi i świadczenia socjalne bezpłatne albo za obniżoną odpłatnością.

§ 12

1. Szczegółowe warunki udzielania pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek § 8 określa umowa zawarta z Pracodawcą na wniosek pożyczkobiorcy złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W umowie ustala się:
 - 1) formę pomocy (pożyczka zwrotna, częściowo zwrotna, bezzwrotna),
 - 2) wysokość pożyczki,
 - 3) warunki spłaty pożyczki (oprocentowanie, okres spłaty, wymagania dotyczące poręczenia przez żyrantów, warunki zawieszenia lub odroczenia spłaty itp.),
 - 4) warunki umorzenia pożyczki,
 - 5) zasady rozliczania się pożyczkobiorcy w razie ustania zatrudnienia u Pracodawcy.
3. Wzorcową umowę pożyczki określa załącznik do Regulaminu.

§ 13

1. Działalność socjalna, z uwzględnieniem § 9, prowadzona jest w oparciu o plan roczny, ustalony do dnia 15 lutego, każdego roku.
2. Zadania i czynności przewidziane w § 11 ust. 1-3 Pracodawca realizuje w uzgodnieniu z Komisją socjalną wybraną przez załogę do reprezentowania jej interesów.

Rozdział VI

§ 14

1. Osoby uprawnione składają wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski przyjmuje pracownik wyznaczony przez Pracodawcę,
3. Wnioski rozpatruje Pracodawca z Komisją socjalną, wymienioną w § 13 ust. 2.
4. Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca.

§ 15

1. Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych są zobowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń Funduszu.
2. Złożenie przez osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych nieprawdziwych danych, będzie skutkowało odmową rozpatrzenia kolejnych wniosków o świadczenia.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechne i zakładowe przepisy prawa pracy.

§ 17

1. Treść Regulaminu uzgodniona została z przedstawicielem załogi
2. Zmiany Regulaminu dochodzą do skutku w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2. 01. 2018 r.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przedstawiciel załogi:

1. Maria Sroczyńska
2. Karolina Woźniak
3. Honorata Lewandowska


BURMISTRZ
mgr Zdzisław Kmiec