

Zarządzenie nr 15/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Człopa

z dnia 21.03.2018

w sprawie regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 39 ust. 4 i art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59, ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki.
2. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

§ 2

Do korzystania z dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do szkoły, przedszkola lub ośrodka, uprawnione są, zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Człopa następujące osoby:

- 1) Niepełnosprawne dzieci, o których mowa w art. 32 ust. 6 ustawy prawo oświatowe.
- 2) Niepełnosprawni uczniowie, o których mowa w art. 39 ust. 4 ustawy prawo oświatowe.

§ 3

Zakres dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, lub
- 2) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej, lub
- 3) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem.

§ 4

Ustala się zasady korzystania z dowozu organizowanego przez Miasto i Gminę Człopa:

1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym jest złożenie w Urzędzie Miasta w Człopie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. W przypadku zamiaru kontynuowania korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Miasto i Gminę Człopa w kolejnych latach nauki, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Do wniosku lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 dołącza się:
 - a) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
 - b) Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- w przypadku, gdy ww. dokumenty nie znajdują się w Urzędzie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa do dnia 15 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 4, dowóz zostanie zorganizowany w najbliższym możliwym do realizacji terminie.
6. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku, w sposób zapewniający udział dziecka/ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
7. W przypadku organizowania przez Miasto i Gminę Człopa dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
8. W przypadku organizowania przez Miasto i Gminę Człopa powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkie dowożone dzieci/uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

9. Do obowiązków rodzica należy:

- a) punktualne oczekiwanie z dzieckiem w wyznaczonym miejscu o ustalonych godzinach dowozu,
- b) punktualny odbiór dziecka z wyznaczonego miejsca o ustalonych godzinach dowozu,
- c) wcześniejsze poinformowanie przewoźnika o nieobecności dziecka.

10. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia przewoźnikowi, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika.

11. Godziny dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka dla dzieci/uczniów niepełnosprawnych ustala się odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

§ 5

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej:

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Człopie i rodzicem dziecka/ucznia.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie do dnia 31 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

5. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 4, zwrot kosztów przysługuje od dnia następującego po dniu złożenia wniosku.

6. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

7. Dni dowozu i odwozu lub w przypadku codziennego przejazdu, dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku muszą być poświadczone podpisem dyrektora przedszkola/szkoły/ ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby.

8. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, przysługuje w części nieobjętej ulgą wynikającą z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego – na podstawie faktycznie poniesionych wydatków na zakup biletów dla dziecka/ucznia i opiekuna w okresie rozliczeniowym.

9. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia oraz załączonych biletów, faktury lub rachunku za bilety. Rachunek wraz z załącznikami należy składać w miesiącach styczeń-listopad do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, natomiast za miesiąc grudzień do 23 grudnia.

10. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na rachunek bankowy rodzica lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Człopie nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku, o którym mowa w ust. 5.

§ 6

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Człopa i rodzicem dziecka/ucznia.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie do dnia 31 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

5. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 4, zwrot kosztów przysługuje od dnia następującego po dniu złożenia wniosku.

6. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

7. Dni dowozu i odwozu lub w przypadku codziennego przejazdu, dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku muszą być poświadczone podpisem dyrektora przedszkola/szkoły/ ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby.

8. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego, jest obliczana jako:

podwojony iloczyn odległości określonej w kilometrach od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu określonej w ust. 5 i liczby dni dowozu i odwozu dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka w miesiącu rozliczeniowym.

9. Stawka za kilometr przebiegu, o której mowa w ust.4 wynosi 0,62 zł bez względu na pojemność skokową silnika.

10. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana, jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

11. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia. Rachunek wraz z załącznikami należy składać w miesiącach styczeń-listopad do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, natomiast za miesiąc grudzień do 23 grudnia.

12. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na rachunek bankowy rodzica, nie później niż 14 dni od złożenia rachunku, o którym mowa w ust. 7 .

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi do spraw oświaty.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Zdzisław Kmieć


Patryk Michalik

ADWOKAT

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Dokładna nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, nr dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego

.....

7. Okres dojazdu do szkoły, ośrodka lub przedszkola:

od do

(data rozpoczęcia i zakończenia dojazdu w danym roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej :

.....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosikm.

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.
4. Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej
5. Inne dokumenty:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. Przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

**o kontynuacji korzystania z dowozu dziecka/ucznia* niepełnosprawnego do
przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
Nr telefonu

OŚWIADCZENIE

**o kontynuacji korzystania z dowozu dziecka/ucznia* niepełnosprawnego do
przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym**

Ja niżej podpisana/y* oświadczam, że moje dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. zamieszkałe:

.....
(miejsowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

w roku szkolnym będzie korzystało z kontynuacji dowozu organizowanego
przez Miasto i Gminę Człopa do przedszkola/szkoły/ośrodka*:

.....
codziennie; 2 razy w tygodniu.....

Do oświadczenia załączam:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
3. Inne dokumenty:

.....
Oświadczanie wnioskodawcy:

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).

.....
Czytelny podpis

**DEKLARACJA O ORGANIZOWANIU PRZEJAZDU DZIECKA DO OŚRODKA ŚRODKAMI
PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

CZĘŚĆ I – DEKLARACJA
wypełnia rodzic

Człopa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres

Oświadczam, że w okresie od do, zgodnie z umową nr..... z dnia zapewniałam we własnym zakresie i na własny koszt przejazd PESEL na trasie z miejsca zamieszkania, tj., 78-630 Człopa do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w ; ul. Łączna liczba dni przejazdu w ww. okresie wyniosła.....

Załączam sztuk biletów zakupionych w okresie rozliczeniowym w celu przejazdu dziecka na łączną kwotę..... (słownie:.....)

.....
podpis rodzica/opiekuna

CZĘŚĆ II POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA

wypełnia dyrektor ośrodka

....., dnia.....
miejscowość

.....
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę dni obecności ucznia w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Krajence, którego dotyczy niniejsza DEKLARACJA, tj. od.....

do..... . W tym czasie uczeń nie korzystał/korzystał z dni całodobowego zakwaterowania w internacie placówki.

.....
podpis i pieczęć dyrektora

CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE

wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Człopie

Liczba dni faktycznego przejazdu w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy niniejsza deklaracja.....

Środek transportu:

Załączone bilety są najtańszymi za przejazd na najkrótszej trasie dowozu – TAK/NIE

Wartość biletów (w załączeniu) zakupionych w okresie rozliczeniowym zł.

Równowartość najtańszych biletów na najkrótszej trasie..... zł.

Obliczenie kwoty zwrotu

Kwota niezbędna do zakupu w okresie rozliczeniowym biletów ucznia.

| |
|--|
| |
|--|

Kwota do zwrotu zł (słownie:)

Termin płatności:

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis