

w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Rozpoczynając procedurę opracowywania projektu budżetu Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 10 października na piśmie informuje kierowników podległych jednostek organizacyjnych gminy o podstawowych parametrach i wskaźnikach jakie należy przyjąć do opracowywania projektów planów finansowych.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych (jednostki budżetowe, samorządowa instytucja kultury, zakład budżetowy) opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych na rok budżetowy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego. Do składanych projektów planów finansowych należy dołączyć wyliczenia kosztów realizacji zadań w ujęciu rzeczowym.

3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy na stanowiskach samodzielnych przedstawiają propozycje zadań do budżetu wraz z szacowanymi kosztami ich realizacji w ujęciu rzeczowym w zakresie realizowanych przez nich działań w terminie określonym w ust. 2.

4. Zbierczą informację o stanie mienia komunalnego opracowuje pracownik na stanowisku do spraw gospodarki nieruchomościami.

5. Rady Sołeckie mogą składać wnioski i propozycje ujęcia zadań w projekcie budżetu do dnia 30 września.

§ 2. Projekty planów finansowych opracowuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy odrębnie dla dochodów i wydatków budżetu z uwzględnieniem przepisów prawa.

§ 3. Na podstawie otrzymanych dokumentów Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej w zakresie i szczegółowości określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej.

§ 4. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności:

- a) główne założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie budżetu zarówno wielkości dochodów jak i wydatków,
- b) omówienie projektowanych ważniejszych źródeł dochodów,
- c) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
- d) przychody związane z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchody związane ze spłatami długoterminowych pożyczek i kredytów oraz wykupem papierów wartościowych,
- e) dotacje udzielane z budżetu,
- f) zadania gminy zlecane do realizacji przez podmioty spoza sektora finansów publicznych,

- g) przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
h) przewidywane wykonanie budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt budżetu.

§ 5.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z wymaganymi prawem dokumentami Burmistrz przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej niezwłocznie rozsyła ją do radnych.

§ 6.1. Komisje Rady Gminy pracują nad projektem budżetu wydając opinię.

2. Burmistrz na podstawie ustaleń z posiedzeń Komisji Rady Gminy może wnieść stosowne autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.

3. Bez zgody Burmistrza nie mogą być dokonane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoznacznego ustanowienia ich źródeł.

4. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu wnosi ewentualne autopoprawki wynikające z tej opinii.

5. Burmistrz przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi autopoprawkami w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Gminy.

6. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr VIII /47/ 2003 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 5 września 2003 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

mgr Halina Szczepankiewicz

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXX/ 229 /2006
Rady Miejskiej w Człopie

z dnia 24 października 2006 roku

Zgodnie z przepisami o samorządzie gminnym Rada Miejska zobowiązana jest do opracowania procedury uchwalania budżetu oraz określenia rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Poprzednia uchwała w tej sprawie była opracowana w roku 2003. Ze względu na zmiany od roku 2003 przepisów o finansach publicznych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego wymagane jest dostosowanie regulacji określających procedury uchwalania budżetu, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu do obowiązującego prawa.


PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
mgr Halina Szczepankiewicz