

UCHWAŁA NR XXIX/239/2009
RADY MIEJSKIEJ W CZŁOPIE
z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007r. Nr 192, poz. 1394, z 2009r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Nr 214, poz. 1806 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128, , Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Miasta i Gminy Człopa;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytej w uchwale terminologii dotyczącej zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 162, poz. 1568 ze zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta i Gminy Człopa na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami prawa finansów publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Człopa mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Człopa,

2) jest w złym stanie technicznym,

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta i Gminy Człopa.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;

3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

9) odnowienie lub uzupełnienie brakujących elementów architektonicznych obiektu;

10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru;

11) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 2 pkt 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub refinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać:

1) w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2) w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Człopa na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Człopa wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, a w przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone - kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót,
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 pkt 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404).
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w § 5 pkt 3 dokonywane będzie zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.

2. Z zastrzeżeniem § 6 pkt 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w § 6 pkt 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, o których mowa w § 5 pkt 1 Burmistrz Miasta i Gminy Człopa przedstawia do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Człopie właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady Miejskiej w Człopie właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Człopie w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w § 7 pkt 1 określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,

- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym, a w przypadku finansowania prac realizowanych w roku następnym, kwotę do przekazania w roku następnym.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Człopie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Człopa.

§ 8. 1. Uwzględniając treść uchwały, o której mowa w § 7 Burmistrz Miasta i Gminy Człopa podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta, że do czasu rozliczenia dotacji wyraża zgodę na kontrolę ze strony Miasta i Gminy Człopa w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych wraz ze zobowiązaniem, że przeciwdziałanie przeprowadzeniu kontroli powodować będzie rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym,
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności beneficjenta za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 10) zobowiązanie się beneficjenta, że w zakresie prac finansowanych dotacją będzie stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

§ 9. 1. Kontrola prawidłowego wykorzystania dotacji przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola merytoryczno-formalna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny obiór wykonanych prac lub

robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonanych prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w § 10 ust 2 określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

6. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

7. Akceptacja sprawozdania przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa, albo osoby przez niego upoważnionej, jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji.

§ 11. 1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

2. W przypadku wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Miastu i Gminie Człopa przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków.

§ 12. 1. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Człopa:

1) uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7,

2) informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji udzielonej poszczególnym beneficjentom z budżetu Miasta i Gminy Człopa,

3) informację o utracie prawa do dotacji przez beneficjenta, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Uchwały i informacje, o których mowa w § 12 ust. 1 wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13. 1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do 31 marca danego roku kalendarzowego.

2. Termin składania wniosków, o którym mowa § 13 ust. 1 nie ogranicza możliwości późniejszego składania wniosku o dotację udzielaną z budżetu roku bieżącego, gdy dotacja ma sfinansować prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku zniszczeniem.

§ 14. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 15. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
mgr Halina Szczepankiewicz

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA I GMINY CZŁOPIA
Z PRZEZNACZENIEM NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) *data rejestracji/nr właściwego rejestru:
- 4) dokładny adres: ul.
gmina powiat
województwo
- 5) tel fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) * nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach
zewewnętrznych i zawierania umów:
- *- wypełnić w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej.

II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):
.....
- 3) tytuł prawny do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy
zabytku, wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (dane identyfikacyjne dokumentu: organ wydający,
data wydania, nr zezwolenia):
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (dane identyfikacyjne dokumentu:
organ wydający, data wydania, numer pozwolenia):
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

1) całkowity koszt (w zł.): w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji:
- wielkość środków własnych:
- inne źródła finansowania (podać kwotę i źródło finansowania):

V. Harmonogram prac lub robót wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródła finansowania prac lub robót (wskazać kwoty finansowania z każdego źródła)
Wartość całkowita prac lub robót:				

VI. Terminy:

1) wnioskowany termin przekazania dotacji:

2) termin rozpoczęcia prac:

.....

3) termin zakończenia prac:

.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub inny dokument

potwierdzający taki wpis.

- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. wypis z rejestru gruntów, odpis księgi wieczystej).
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu.
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
- 5) Projekt (część opisowa) i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

.....
*(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* - wypełnić w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr XXIX/239/2009

Rady Miejskiej w Człopie

z dnia 31 grudnia 2009 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY
CZŁOPIA Z PRZEZNACZENIEM NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

Dotyczy umowy z dnia Nr

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) pełna nazwa podmiotu:

.....

2) forma prawna:

.....

3) *data rejestracji, nr właściwego rejestru:

4) dokładny adres: ul. gmina: powiat:
województwo:

5) tel.: fax

6) nazwa banku i numer rachunku:

7) * nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach
zewnętrznych i zawierania umów:

* - wypełnić w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających
osobowości prawnej.

II. Nazwa zabytku:

.....
III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach (ewentualnie o przyczynach ich niewykonania):
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

- Koszt całkowity realizacji zadania (w zł.): w tym:
- z dotacji:
- ze środków własnych:
- z innych źródeł (podać kwotę i źródło finansowania):

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota w złotych	W tym ze środków poch. z dotacji

.....
*(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* - wypełnić w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej.

VI. Rozliczenie dotacji (*wypełnia organ)

.....
(Pieczęć i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)



Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Halina Szczepankiewicz