

**UCHWAŁA NR XVI/112/2012
RADY MIEJSKIEJ W CZŁOPIE**

z dnia 6 marca 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Człopa przyznanych szkołom i przedszkolom prowadzonym na terenie Gminy Człopa przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 1, 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania przez:

- 1) szkoły publiczne oraz niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny;
- 2) przedszkola publiczne oraz niepubliczne;
- 3) publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty prowadzone na terenie Gminy Człopa, przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Człopa;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę lub przedszkole na terenie Gminy Człopa;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka.

§ 3. 1. Dotację udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedstawiony Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niezłożenie wniosku w terminie spowoduje przyznanie dotacji na podstawie danych z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
- 2) imię, nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 3) nazwę i adres szkoły;
- 4) numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły;
- 5) nazwę i numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Publicznym szkołom podstawowym i gimnazjom prowadzonym przez wnioskodawcę, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

3. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepublicznym przedszkolom prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Niepublicznym szkołom prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

6. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub przedszkole składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Jeżeli do przedszkola (oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej) uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący przedszkole (oddział przedszkolny przy szkole podstawowej) oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

3. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca po uprzednim złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów.

5. Dotacja na dany miesiąc podlega odpowiednio zmniejszeniu bądź zwiększeniu w zależności od złożonej informacji, o której mowa w ust. 1.

6. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca.

7. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach, szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 uchwały, lub w przypadku zmiany rachunku, stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy/numeru konta bankowego.

9. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do rejestru szkół publicznych, do czasu jego aktualizacji.

10. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w poprzednim roku budżetowym.

11. Za okres wymieniony w ust. 10 dotacja zostanie wyrównana.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmujące informację o kwocie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa do dnia 20 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy szkoła lub przedszkole kończy działalność w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. W przypadku nadpłacenia dotacji, nadpłata podlega zwrotowi na konto Gminy Człopa w terminie 14 dni od poinformowania organu prowadzącego o wysokości nadpłaconej dotacji.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadza upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Człopa na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko upoważnionego pracownika;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służą, jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego i prawnego stwierdzonego w toku oraz ocenę kontrolowanej działalności, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół z kontroli powinien ponadto zawierać:

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli;
- 5) okres objęty kontrolą;
- 6) wnioski wynikające z ustaleń kontroli;
- 7) klauzulę o powiadomieniu kierownika jednostki kontrolowanej o przysługującym mu prawie, trybie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń ujętych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu;

- 8) wykaz załączników stanowiących dowodowe uzasadnienie zawartych w protokole ustaleń;
- 9) wzmiankę o dokonaniu wpisu o przeprowadzonej kontroli do ewidencji kontroli;
- 10) podpisy kontrolującego i kierownika jednostki kontrolowanej, głównego księgowego kontrolowanej jednostki, a w przypadku odmowy podpisu przez kierownika jednostki kontrolowanej – wzmiankę o odmowie podpisania;
- 11) miejsce i datę podpisania protokołu przez osoby wymienione w pkt. 10;
- 12) dane o liczbie wykonanych egzemplarzy protokołu.

§ 10. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

2. Wniesione zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1:

- 1) nie podlegają rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie terminu określonego w ust. 1;
- 2) podlegają rozpatrzeniu przez kontrolującego, który obowiązany jest dokonać analizy tych zastrzeżeń:
 - a) w przypadku nieuwzględnienia w części lub w całości zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kierownikowi jednostki kontrolowanej wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa, w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego,
 - b) wniesione zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa, który podejmie decyzję wraz z uzasadnieniem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń,
 - c) decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Człopa, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. b) jest ostateczna i nie przysługują od niej środki zaskarżenia, winna być przekazana do wiadomości kierownikowi jednostki kontrolowanej i dołączona do protokołu kontroli,
 - d) w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący obowiązany jest ponownie przeanalizować ustalenia zawarte w protokole kontroli i w miarę potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.
3. Wniesione zastrzeżenia, powinny być udokumentowane i załączone do protokołu odbioru.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta i Gminy Człopa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 1, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Nadmiernie lub nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia informacji lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Człopa uwzględni zastrzeżenia, o których mowa w § 10 ust. 1.

4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy Człopa kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Krzysztof Sawczyszyn

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/112/2012
Rady Miejskiej w Człopie
z dnia 6 marca 2012 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)
Burmistrz Miasta i Gminy Człopa

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Człopa
na rok
dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Człopa,
prowadzących na terenie Gminy Człopa szkoły¹⁾**

Część I

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca (osoba prawna / osoba fizyczna):

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

.....

4. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / przedszkola:

.....

Część II

Dane o szkole:

1. **Niepubliczna**

Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Człopa:

.....

2. **Publiczna**

Numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Człopa:

.....

3. Nazwa szkoły:

.....

4. Adres szkoły:

.....

5. Regon:.....

6. NIP:.....

7. Nr telefonu:.....

8. Adres e-mail:.....

9. Typ szkoły (przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Część III

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:

a) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba dzieci ogółem	w tym: dzieci niepełnosprawne (rodzaj niepełnosprawności)

b) dane o liczbie uczniów szkół (szkoły podstawowe, gimnazja)

liczba uczniów ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni (rodzaj niepełnosprawności)

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień:

a) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba dzieci ogółem	w tym: dzieci niepełnosprawne (rodzaj niepełnosprawności)

b) dane o liczbie uczniów szkół (szkoły podstawowe, gimnazja)

Liczba uczniów ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni (rodzaj niepełnosprawności)

Część IV

Podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący szkołę oraz oświadczenia:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, ze zm.)

Część V

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

¹⁾ Szkoła – szkoła podstawowa, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/112/2012
Rady Miejskiej w Człopie
z dnia 6 marca 2012 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię

i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia

każdego miesiąca

Burmistrz Miasta i Gminy Człopa

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20 ... roku.**

1. Nazwa i adres szkoły¹⁾

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów / wychowanków:

a) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba dzieci ogółem	w tym: dzieci niepełnosprawne (rodzaj niepełnosprawności)

b) dane o liczbie uczniów szkół (szkoły podstawowe, gimnazja)

liczba uczniów ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni (rodzaj niepełnosprawności)

3. Imienny wykaz uczniów klas „zerowych” / wychowanków spoza terenu Gminy Człopa, odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie Gminy Człopa.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data

¹⁾ Szkoła – szkoła podstawowa, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/112/2012
Rady Miejskiej w Człopie
z dnia 6 marca 2012 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię

i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie

20 dni od końca okresu

rozliczeniowego

Burmistrz Miasta i Gminy Człopa

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej
w roku
dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Człopa,
prowadzących na terenie Gminy Człopa szkoły¹⁾**

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa, adres:

2. DANE O SZKOLE

Nazwa, adres:

3. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Człopa w roku w wysokości

została wykorzystana zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

miesiąc	liczba ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			

październik			
listopad			
grudzień			
Suma:			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Człopa:

miesiąc	liczba ogółem	w tym:
		liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
Suma:		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
Suma:		

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego)

Miejscowość, data

¹⁾ Szkoła – szkoła podstawowa, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego

Uzasadnienie

Na podstawie art. 90. 1. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) niepubliczne przedszkola, w tym specjalne, szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, otrzymują dotacje z budżetu gminy. Ta sama ustawa w art. 90 ust. 4 stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Mając na względzie powyższe przesłanki prawne przyjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Sawczyszyn