

**Uchwała Nr XXIII/161/2012  
Rady Miejskiej w Człopie  
z dnia 28 grudnia 2012r.**

**w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człopie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Dz. U. Nr 17 poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567) Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

**STATUT  
MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W CZŁOPIE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Człopie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2012r. poz.

788),

7. Ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
8. Ustawę z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1228),
9. Ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
10. Ustawę z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2259 ze zm.).

## § 2

Ośrodek ma siedzibę w mieście Człopa.

## § 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Człopa.
2. Działalność finansowo-księgową na rzecz Ośrodka prowadzi Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Człopie.
3. Terenem działania Ośrodka jest miasto i gmina Człopa.

## § 4

Przedmiotem działania ośrodka jest:

W zakresie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
2. Ocena zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego Pozbawionym.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.
9. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
10. Praca socjalna.
11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.
13. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki na dzieckiem i rodziną.
14. Dożywienie dzieci.
15. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
17. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
18. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
19. Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.
20. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
21. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

22. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:
- a) opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
  - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
  - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
  - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,
23. Realizacja zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:
- a) opracowanie i realizację 3 –letniego gminnego programu wspierania rodziny,
  - b) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem w tym placówek wsparcia dziennego, dostępu do specjalistycznego poradnictwa oraz tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny, oraz stworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - d) finansowanie kosztów szkoleń dla rodzin wspierających i asystentów rodziny,
  - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
  - f) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

W zakresie zadań własnych:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych i dodatków Mieszkaniowych.
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i środkach wsparcie o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
5. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

W zakresie zadań zleconych gminie:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 53 ust. 1 pkt 15 oraz art. 53a ust. 2 pkt 4 ustawy o cudzoziemcach z dnia 13 czerwca 2003r.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
8. Realizacja zadań nałożonych na gminę wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Realizacja zadań nałożonych na gminę wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Mienie i finansowanie ośrodka**

## § 5

1. Ośrodek działa w oparciu o następujące środki finansowe:
  - a) dotacje z budżetu gminy – w zakresie zadań własnych,
  - b) dotacje z budżetu administracji rządowej - w zakresie zadań zleconych i obsługa zadań własnych dotowanych z budżetu państwa,
  - c) środki uzyskane z dobrowolnych darowizn osób fizycznych i prawnych,
  - d) środki uzyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - e) z innych prawem dopuszczalnych środków.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków określonych w ust. 1 i przyjętych corocznie w budżecie gminy w dziale „Pomoc Społeczna” oraz „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”.
3. Ośrodek uprawniony jest do gromadzenia i dysponowania środkami finansowymi w naturze z dobrowolnych darowizn od osób fizycznych i prawnych zgodnie z przedmiotem działania.
4. Ośrodek uprawniony jest do gromadzenia sprzętu rehabilitacyjnego przekazywanego do dyspozycji na podstawie odrębnych uchwał organów gminy.
5. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Kierownik i w zakresie powierzonym Główny Księgowy Jednostki

## ROZDZIAŁ 3

### Organizacja i struktura Ośrodka

## § 6

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik MGOPS, który jest zatrudniony przez Burmistrz Miasta i Gminy Człopa.
2. Kierownik działa w oparciu o upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy w Człopa i na tej podstawie samodzielnie wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
3. Kierownik MGOPS wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz

- wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MGOPS.

## § 7

1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.
2. W ramach Ośrodka pracownicy socjalni wykonują obowiązki w wyznaczonych rejonach opiekuńczych.
3. W Ośrodku zatrudnia się pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności – w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców.
4. Zasady wynagrodzenia pracowników Ośrodka regulują: Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych oraz Regulamin wynagradzania pracowników.
5. Pracownicy Ośrodka podlegają bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.

## ROZDZIAŁ 4

### Postanowienia końcowe

## § 8

Ośrodek używa pieczętki podłużnej o treści:

Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
78-630 Człopa, Kolejowa 17  
NIP 765-15-57-747 REGON 570005846  
tel/fax 67-259-18-25

## § 9

1. Dla jednolitego oznakowania akt Ośrodka ustala się symbol „MGOPS”
2. Ośrodek ma prawo używania skróconej nazwy MGOPS

## § 10

Traci moc Uchwała Nr XXIV/204/2002 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 7 marca 2002r. w sprawie

przyjęcia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człopie.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

**§ 12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Krzysztof Sawczyszyn*

## Uzasadnienie

Do Uchwały Nr XXIII/161/2012 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 28 grudnia 2012r.

W związku z realizacją przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Człopie nowych zadań takich jak m. in. obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz prowadzenie postępowań związanych z wejściem w życie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy dostosować statut ośrodka do wykonywania nowych zadań.

Wobec powyższego przyjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Krzysztof Sawczyszyn*