



SK.271.6.2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**Gmina Człopa**  
**ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa**  
**woj. zachodniopomorskie**  
**tel. 67 259 10 69, faks 67 259 10 65**

Ogłoszenie o przetargu opublikowano:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Człopa: 17.06.2014 roku
- na stronie internetowej: [www.bip.czlopa.pl](http://www.bip.czlopa.pl) : 17.06.2014 roku
- na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych nr 204188 z dnia 17.06.2014r.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).**

Zamówienie będzie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rybackiego Program Operacyjny „Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007-2013” w ramach środka 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa z wyłączeniem realizacji operacji polegających na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa boiska wielofunkcyjnego w Człopie.**

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. Wykonanie boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 36,10 x 21,10 m o nawierzchni poliuretanowej typu EPDM na warstwie elastycznej z granulatu gumowego SBR o polach gry:

- piłka nożna i piłka ręczna 36,10 x 21,10 m
- koszykówka 21,10 x 11,34 m
- siatkówka 9 x 18 m
- tenis 10,97 x 23,77 m

II. Rozbiórkę obecnego boiska szkolnego z nawierzchni asfaltowej.



III. Wykonanie odwodnienia boiska wielofunkcyjnego.

IV. Wykonanie ogrodzenia terenu boiska wraz z piłkochwytnymi, wyposażenia sportowego oraz obrzeży betonowych

V. Wykonanie utwardzenia z kostki betonowej 8 cm i 6cm.

VI. Budowa trybun zewnętrznych dwurzędowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, STWiOR, dokumentacja geotechniczna, przedmiar robót i zapisy niniejszej SIWZ.

3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV: 45100000-8, 45111240-2, 45340000-2, 45212221-1, 45233000-9, 45112720-8.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: Nie.

8. Czy Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej: Nie

9. Czy Zamawiający dopuszcza aukcję elektroniczną: Nie

10. Termin wykonania zamówienia.

*Zakończenie do dnia 30.09.2014 r.*

**11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**11.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

**11.2. Wiedza i doświadczenie**



### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie boisk sportowych o nawierzchni poliuretanowej o wartości co najmniej 300 000,00 złotych brutto każda;

Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

### **11.3. Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

### **11.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ) oraz winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać tą część zamówienia w ofercie.

Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i wymaganych dokumentów.

### **11.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**



### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

### **12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

#### **12.1. W zakresie wykazania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenia o których mowa w pkt. 11. (zał. nr 2 do SIWZ)**

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W wykazie wskazać zadania spełniające warunek wiedzy i doświadczenia załącznik nr **7 do SIWZ**

- Dowodami, o których mowa w pkt 12.1 lit.a są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnieniami przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodami mogą być inne dokumenty

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. Nr 6 do SIWZ**;



- c) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**12.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3 do SIWZ;**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.12. 2.

**12.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

- **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**



**potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**

**12.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom zamawiającego**

**12.5. Inne dokumenty:**

- formularz ofertowy – **zał. nr 1 do SIWZ;**
- dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej – potwierdzenie przelewu środków na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia – wadium oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie Urzędu Miasta i Gminy Człopa, I piętro, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeżeli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał dowodu wniesienia wadium należy umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium” i załączyć do oferty;
- zaakceptowany wzór umowy – **zał. Nr 4 do SIWZ;**
- Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ** (wypełnić odpowiednią część). Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**



**W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowości danych zawartych w złożonych przez oferenta kserokopiach wymaganych dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.**

**12.6.** Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą ubiegać się o wspólne udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 12.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 12.1. – wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie lub każdy z nich na odrębnym dokumencie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**12.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Oferent może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w specyfikacji.

Zapytania należy składać pisemnie. Dopuszcza się także składanie zapytań faksem, przy czym złożenie takiego zapytania w tej formie należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie. Numer faksu:

(67) 259-10-65.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami (od Pn. do Pt.) w godz. 7.00 – 15.00 jest Pani Paulina Samolczyk, tel. 67 259 16 82

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie jednocześnie przesłana wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, oraz zamieszczona na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmienioną specyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający



niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium. Przed przystąpieniem do przetargu oferent wniesie wadium w wysokości 10 000,00 zł. (**słownie: dziesięć tysięcy złotych**)

Wadium może być wniesione we wszystkich formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez: Spółdzielczy Bank Ludowy w Zakrzewie Oddział w Człopie, Nr rachunku: 22 8944 0003 3900 3883 2000 0030 z dopiskiem - Wadium przetargowe - przebudowa boiska wielofunkcyjnego.

Wadium wnoszone w innych formach przewidzianych w ustawie wnosi się w kasie Urzędu Miasta i Gminy Człopa, I piętro w godzinach od 8,00 do 15,00.

**Zamawiający sprawdzi wniesienie wadium na konto bankowe lub do kasy przed upływem terminu składania ofert. Do tego czasu wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego, a w innej formie – w kasie Urzędu Miasta i Gminy Człopa.**

Oferent, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

W sprawach związanych z wadium i jego zwrotem zastosowanie mają przepisy art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

#### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

16.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Nie dopuszcza się wersji elektronicznej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2 Ofertę stanowi druk oferty wraz z dokumentami określonymi w pkt 11 i pkt 12 SIWZ.

16.3 Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami SIWZ.

16.4 Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

16.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

16.6 Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie z nazwą i adresem nadawcy.

Na kopercie należy zamieścić adres Zamawiającego oraz hasło: „Oferta przetargowa – Przebudowa boiska wielofunkcyjnego” – nie otwierać przed 02.07.2014 r. godz.11:45”

16.7 Ewentualne poprawki w treści ofert powinny być sygnowane podpisem oferenta.

16.8 Złożona oferta powinna zawierać wszystkie załączniki oraz wykaz dokumentów w niej zawartych - wymaganych zgodnie z niniejszą specyfikacją.

16.9 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów, albo kserokopii.





16.10 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.

16.11 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

16.12 W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

16.13 Oferta powinna zawierać cenę netto i cenę brutto z podaniem stawki procentowej zastosowanego podatku VAT.

16.14 W przypadku gdyby oferta, zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa dnia **02.07.2014 r. godz. 11:30.**

Oferta musi być złożona w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie ul. Strzelecka 2 pokój nr 3 – kancelaria.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa, ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa, sala narad I piętro, w dniu **02.07.2014 r. godz. 11:45.**

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich oferentów, którzy przybędą na otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty będą otwierane według kolejności wpływu. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem



terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

**18.1.** Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**18.2.** Wymaga się podania wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie zamówienia. Podstawę dla obliczenia wynagrodzenia ryczałtowego stanowi przedmiar robót, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opis przedmiotu zamówienia.

**18.3.** Wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

**18.4.** Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych.

## **19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

19.1 Walutą oferty jest złoty polski. Cenę oferty należy podać w złotych.

## **20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zastosowane będzie jedno kryterium oceny ofert – cena (100%).

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta, która przedstawia najniższą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **21. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny być dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy:**

21.1 Umowa z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

22.1 Wyłoniony w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany jest do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.



Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

22.2 Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy).

Pozostała kwota, stanowiąca wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22.3 Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji co do jakości wykonanego przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 3 SIWZ, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

### **23. Zmiana umowy**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

23.1 Przewiduje się możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego albo gdy wystąpiły okoliczności, których strony przy dołożeniu należytej staranności na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.

23.2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących możliwość zmiany umowy i dowiedzenia się o tym przez daną stronę, zawiadomi ona pisemnie o tych okolicznościach drugą stronę podając przyczynę chęci dokonania zmiany umowy.

### **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

### **25. Wycofanie oferty.**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

### **26. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie oferenta zgodne z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 2
3. Oświadczenia oferenta zgodne z wymogami art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Przedmiar robót – zał. nr 5
6. Wykaz osób – zał. nr 6
7. Wykaz robót – zał. nr 7
8. Przynależność do grupy kapitałowej – zał. nr 8
9. Dokumentacja geotechniczna – zał. nr 9



10. Projekt – zał. nr 10

11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 11

**Zatwierdził:**

Burmistrz Miasta i Gminy Człopa