

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:372406-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Człopa: Dodatkowe usługi biurowe  
2013/S 214-372406**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Człopa

ul. Strzelecka 2

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy Człopa, ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa

Osoba do kontaktów: Jerzy Bekker

78-630 Człopa

POLSKA

Tel.: +48 672591069

E-mail: [umig@czlopa.pl](mailto:umig@czlopa.pl)

Faks: +48 672591065

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.czlopa.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.bip.czlopa.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.bip.czlopa.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Realizacja usług inteligentnego nadzoru nad ruchem drogowym oraz monitoringu ruchu drogowego w miejscach szczególnie niebezpiecznych na terenie Gminy Człopa wraz z organizacją biura i zatrudnieniem pracowników wspomagających pracę służb miejskich.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Człopa.

Kod NUTS PL422

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Realizacja usług polegających na stałej analizie ( w ciągu 24 godz. na dobę)

informacji otrzymywanych ze stacjonarnego urządzenia rejestrującego i bieżącym przygotowywaniu Zamawiającemu dokumentacji dotyczących następujących sytuacji w ruchu drogowym, a w szczególności informacji i dokumentacji o:

a/ tworzeniu się zatorów drogowych, głównie w obrębie dozorowanego przejścia dla pieszych

b/ wykrywaniu i rejestracji pojazdów przekraczających przejście dla pieszych podczas gdy na sygnalizatorze pali się czerwone światło,

c/ automatycznej identyfikacji tablic rejestracyjnych pojazdów (system ANPR),

d/ statystykach dotyczących ilości pojazdów z zadanych powiatów, na poszczególnych pasach ruchu w określonym czasie,

e/ wykrywaniu i rejestracji pojazdów z tzw. czarnej listy,

f/ pomiarze i rejestracji prędkości chwilowej,

g/ wykrywaniu i rejestrowaniu pojazdów z niewłączonymi światłami do jazdy dziennej.

1.2. Budowa 1 kompletnego urządzenia monitorującego i kontrolno – pomiarowego (rejestrującego), wykonującego pomiary ruchu w jednym kierunku, w Człopie, a w szczególności:

a/ analizującego natężenie ruchu na przejściu dla pieszych regulowanym światłami,

b/ rejestrującego przekraczanie przejścia dla pieszych podczas gdy na danym kierunku na sygnalizatorze pali się czerwone światło,

c/ analizujących wszystkie europejskie tablice rejestracyjne (system ANPR: Automatic Number Plate Recognition),

d/ analizującego i wykrywającego pojazdy o numerach rejestracyjnych poszukiwanych przez Policję i inne służby za pomocą dynamicznie zmienianej na bieżąco w czasie rzeczywistym bazy danych pojazdów poszukiwanych,

e/ wykonującego pomiar prędkości chwilowej w miejscu posadowienia urządzenia,

f/ przygotowującego statystyki dotyczące ilości przejeżdżających pojazdów o danych tablicach rejestracyjnych w zadanych godzinach i przedziałach czasowych,

g/ wykrywających i rejestrujących popełnianie wykroczeń przez kierujących pojazdami w tym niemających włączonych światel do jazdy dziennej, których kierowca rozmawia przez telefon komórkowy oraz niemających tablic rejestracyjnych z jednej strony.

1.3. Budowa 1 kompletnego urządzenia monitorującego i kontrolno –pomiarowego (rejestrującego), wykonującego pomiary ruchu w obu kierunkach, w miejscowości Dzwonowo, a w szczególności:

a/ analizującego natężenie ruchu w miejscowości Dzwonowo,

b/ analizujących wszystkie europejskie tablice rejestracyjne (system ANPR: Automatic Number Plate Recognition),

- c/ analizującego i wykrywającego pojazdy o numerach rejestracyjnych poszukiwanych przez Policję i inne służby za pomocą dynamicznie zmienianej na bieżąco w czasie rzeczywistym bazy danych pojazdów poszukiwanych,
- d/ wykonującego pomiar prędkości chwilowej w miejscu posadowienia urządzenia,
- e/ przygotowującego statystyki dotyczące ilości przejeżdżających pojazdów o danych tablicach rejestracyjnych w zadanych godzinach i przedziałach czasowych,
- f/ wykrywających i rejestrujących popełnianie wykroczeń przez kierujących pojazdami w tym niemających włączonych świateł do jazdy dziennej, których kierowca rozmawia przez telefon komórkowy oraz niemających tablic rejestracyjnych z jednej strony.

1.4. Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży miejskiej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Człopa na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenia rejestrujące będące w dyspozycji Zamawiającego oraz otrzymanych informacji o właścicielu pojazdu. Zakres usług zleconych do wykonania związanych z prowadzeniem biura jest zgodny z wytycznymi opracowanymi przez Zespół ds. Współpracy ze Strażami Gminnymi przy MSW opisanymi na stronie Ministerstwa (załącznik nr 7).

2. Zadaniem Wykonawcy będzie:

- 2.1. Przygotowanie raportu zawierającego cyfrowe zdjęcie z miejsca popełnienia wykroczenia i przedstawienie go strażnikowi do weryfikacji.
- 2.2. Przygotowanie dokumentacji dodatkowej pozwalającej na identyfikację sprawcy wykroczenia.
- 2.3. Przygotowanie dokumentów pozwalających straży miejskiej na przeprowadzenie postępowania mandatowego i ukaranie sprawcy wykroczenia, wraz z przygotowaniem dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
- 2.4. Przygotowanie dokumentów związanych z korespondencją w sprawie kartotek punktów karnych, przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
- 2.5. Przygotowanie dokumentów związanych z ewentualnym postępowaniem straży miejskiej przed sądem, to znaczy: przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
- 2.6. Przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania mandatowego, wraz z uzupełnianiem danych uzyskiwanych przez straż w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających prowadzonych przez straż.
- 2.7. Przygotowanie statystyk obrazujących nasilenie ruchu oraz ilość wykroczeń w miejscach prowadzenia kontroli ruchu przez straż (przygotowanie ewentualnych statystyk z wykorzystaniem systemu ANPR).
- 2.8. Przygotowanie łącza pomiędzy serwerem zlokalizowanym w straży, a urządzeniem stacjonarnym o którym mowa w p. 1.2. lit. f, umożliwiającego realizację funkcji rejestracji pojazdów poszukiwanych wraz z łączem pomiędzy serwerem straży a Policją.
- 2.9. Przygotowanie sieci komputerowej umożliwiającej połączenie komputerów biura straży z komputerami pracowników Wykonawcy wraz z serwerem umieszczonym w biurze straży, na którym na czas wykonywania umowy Wykonawca zainstaluje specjalistyczne oprogramowanie służące do przygotowywania dokumentacji mandatowej.
- 2.10. Zatrudnienie niezbędnej ilości pracowników biurowych w biurze zorganizowanym przy straży, realizujących zadania związane z wykonaniem zamówienia. Na podstawie posiadanego doświadczenia, Zamawiający zakłada, że do realizacji tego zamówienia, docelowo niezbędne będzie zatrudnienie przez Wykonawcę w tym biurze 3 pracowników biurowych.
- 2.11. Użyczenie przewoźnego urządzenia do automatycznej rejestracji wykroczeń polegających na przekraczaniu dozwolonej prędkości pojazdów, wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem

informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania wszelkich kosztów związanych z eksploatacją tego samochodu. Wszelkie koszty z tym związane, Wykonawca musi wkalkulować w cenę oferty.

2.12. Zapewnienie obsługi prawnej straży dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

3. Warunki świadczenia usług

3.1. Raporty uzyskiwane z oprogramowania, którym posługuje się wykonawca muszą zawierać cyfrową kopię – zdjęcie obrazujące fakt popełnienia wykroczenia lub zaistnienia zdarzeń niebezpiecznych.

3.2. Zdjęcie wygenerowane z systemu musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację numeru rejestracyjnego pojazdów. W przypadku pojazdów nadjeżdżających zdjęcie wygenerowane z systemu może dodatkowo pozwalać na identyfikację kierowcy (obraz twarzy kierowcy). Poza tym musi zawierać informacje pozwalające zidentyfikować miejsce zdarzenia (miejscowość, ulicę, skrzyżowanie, itp.) oraz datę i czas jego popełnienia. Osobno w przypadku pomiarów prędkości pojazdów, oznaczona musi być prędkość dozwolona w miejscu wykonywania rejestracji oraz prędkość zarejestrowana przez urządzenie.

3.3. W przypadku zarejestrowania przejazdu poszukiwanego, informacja o tym wraz ze zdjęciem tego pojazdu musi być automatycznie przekazana do Policji na wskazany przez Zamawiającego serwer Policji, a ponadto raport z tej rejestracji, zawierający zdjęcie pojazdu musi być dołączony do dokumentacji przekazywanej przez Wykonawcę Zamawiającemu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do:

4.1. Przeszkolenia na własny koszt personelu Zamawiającego (strażnicy Straży Miejskiej) w zakresie używania oprogramowania tworzącego dokumentację. W ramach zamówienia zapewni pomoc w obsłudze i serwisie tego programu przez okres realizacji zamówienia.

4.2. Zatrudnienia personelu upoważnionego do dostępu, do danych osobowych (pracownicy przetwarzający dane osobowe) w biurze firmy zorganizowanym w pomieszczeniu znajdującym się przy Straży Miejskiej w docelowej ilości 3 osób (pełne etaty). Wszystkie koszty związane z prowadzeniem biura oraz z zatrudnieniem osób (koszty osobowe, koszty związane z wynajęciem lokalu, opłaty za energię elektryczną itp.) ponosi Wykonawca.

4.3. Utworzenia na czas realizacji umowy, na własny koszt w siedzibie straży serwera, na którym zainstalowane zostanie przez Wykonawcę i na jego koszt specjalistyczne oprogramowanie przetwarzające dane pochodzące z urządzeń kontrolno-pomiarowych i tworzące dokumentację mandatową.

4.4. Dołączenie do oferty opisu pokazującego w jaki sposób, przy użyciu jakich firm, osób i urządzeń, Wykonawca zamierza zorganizować i wykonywać zleczone zadanie.

4.5. Użyczenia bez dodatkowej opłaty (wszystkie koszty muszą być przez Wykonawcę wkalkulowane w cenę oferty) przewoźnego urzędnika rejestrującego wykroczenia polegające na przekraczaniu dozwolonej prędkości, wraz z samochodem do jego przewożenia lub dowożenia oraz operatorem odpowiedzialnym za obsługę informatyczną tego urzędnika. Urządzenie musi być sprawne, posiadać aktualne świadectwo legalizacji i inne prawem wymagane dokumenty. Koszty związane z eksploatacją urzędnika rejestrującego, oraz koszty użytkowania samochodu pokrywa Wykonawca.

4.6. Wybudowania oraz uruchomienia urządzeń stacjonarnych o którym mowa w p. 1.2. i 1.3, po Uzyskaniu przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych zezwoleń na jego lokalizację oraz wybudowanie, na podstawie projektów i wniosków przygotowanych przez Wykonawcę. Zamówienie to będzie realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Zamawiający deklaruje wszelką pomoc Wykonawcy w uzyskaniu stosownych zezwoleń na budowę urządzenia stacjonarnego, ale wszelkie prace projektowe oraz uzgodnienia, do uzyskania których Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa, muszą być wykonane przez Wykonawcę.

4.7. Nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu urządzeń o którym mowa w p.1.2. i 1.3. nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich wybudowania.

4.8. Zapewnienie obsługi prawnej straży dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

5.1. Zapewnienia identyfikacji sprawców wykroczeń z systemu CEPiK.

5.2. Pokrycia kosztów korespondencji – w tym korespondencji „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” – opłaty pocztowe oraz kosztów związanych z postępowaniem egzekucyjnym.

5.3. Zapewnienia strażnika miejskiego, upoważnionego do kontroli ruchu drogowego, w czasie realizacji umowy, w wymiarze czasu pracy zgodnym z przepisami (co najmniej 1 etat) lecz na czas nie krótszy niż 8 godzin dziennie.

5.4. Wszczęcia postępowań mandatowych w stosunku do wszystkich wykroczeń zarejestrowanych przez urzędnika kontrolne, niezwłocznie po ich zarejestrowaniu i przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę.

5.5. Udzielenia wszechstronnej pomocy w zakresie uzyskania pozwoleń na budowę urządzeń o których mowa w p. 1.2. i 1.3. oraz w zakresie kontaktów z Policją oraz GITD i GDDKiA związanych z wykorzystaniem niektórych funkcji urzędów stacjonarnych użytecznych tym instytucjom.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79500000, 34923000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

30 000 kompletnych dokumentacji w ramach obowiązków wykonawcy w trzyletnim okresie zamówienia.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 280 000 i 375 000 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

Liczba możliwych wznowień: 1

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2014. Zakończenie 31.12.2016

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki finansowe i płatnicze określi umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, prowadzący działalność gospodarczą jak i nie będący przedsiębiorcami, którzy spełniają warunki udziału wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone poniżej:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.), stosownie do formy prawnej prowadzonej działalności,

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Warunek ten zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

a. w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem upływu terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy umowy dotyczące usług odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna umowy zrealizowane przez Wykonawcę spełniające niżej wymienione warunki :

— wartość jednostkowa każdej z powyższych umów była nie mniejsza niż 500 000 PLN,

— wykonanie umowy polegało między innymi na zorganizowaniu biura przy straży, w którym na pełnym etacie pracowało co najmniej 3 pracowników, wykonujących prace biurowe zgodne z pracami zlecanymi w niniejszym zamówieniu,

— umowy zostały wykonane przez Wykonawcę należycie,

b. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

jednym przewoźnym urządzeniem do rejestracji wykroczeń, posiadającym decyzję zatwierdzenia typu wydaną przez Główny Urząd Miar oraz aktualne świadectwo legalizacji (dotyczy urządzenia do kontroli prędkości pojazdów),

samochodem do przewożenia urządzenia wraz z operatorem odpowiedzialnym za obsługę in-formatyczną tego urządzenia,

c. realizuje obecnie przynajmniej dwie umowy na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia według kryterium określonego w lit. a.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (tj. wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 3 powoła się na zamówienia zrealizowane przez inny podmiot) i złoży pisemne zobowiązanie, oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów.

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, stosując formułę „spełnia”, „nie spełnia”.

Niespełnienie co najmniej jednego z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

SK.271.6.2013

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.12.2013 - 11:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.12.2013 - 11:15

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [biuletynzp@uzp.gov.pl](mailto:biuletynzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587722

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31.10.2013