

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:5487-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Człopa: Dodatkowe usługi biurowe  
2014/S 005-005487**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Człopa  
ul. Strzelecka 2  
Osoba do kontaktów: Jerzy Bekker  
78-630 Człopa  
POLSKA  
Tel.: +48 672591069  
E-mail: [umig@czlopa.pl](mailto:umig@czlopa.pl)  
Faks: +48 672591065

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.czlopa.pl>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Realizacja usług inteligentnego nadzoru nad ruchem drogowym oraz monitoringu ruchu drogowego w miejscach szczególnie niebezpiecznych na terenie Gminy Człopa wraz z organizacją biura i zatrudnieniem pracowników wspomagających pracę służb miejskich.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Człopa.  
Kod NUTS PL422

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Realizacja usług polegających na stałej analizie (w ciągu 24 godz. na dobę) informacji otrzymywanych ze stacjonarnego urzędu rejestrującego i bieżącym przygotowywaniu Zamawiającemu dokumentacji dotyczących następujących sytuacji w ruchu drogowym, a w szczególności informacji i dokumentacji o:

- a/ tworzeniu się zatorów drogowych, głównie w obrębie dozorowanego przejścia dla pieszych
- b/ wykrywaniu i rejestracji pojazdów przekraczających przejście dla pieszych podczas gdy na sygnalizatorze pali się czerwone światło,
- c/ automatycznej identyfikacji tablic rejestracyjnych pojazdów (system ANPR),
- d/ statystykach dotyczących ilości pojazdów z zadanych powiatów, na poszczególnych pasach ruchu w określonym czasie,

e/ wykrywaniu i rejestracji pojazdów z tzw. czarnej listy,

f/ pomiarze i rejestracji prędkości chwilowej,

g/ wykrywaniu i rejestrowaniu pojazdów z niewłączonymi światłami do jazdy dziennej.

1.2. Budowa 1 kompletnego urzędu monitorującego i kontrolno-pomiarowego (rejestrującego), wykonującego pomiary ruchu w jednym kierunku, w Człopie, a w szczególności:

a/ analizującego natężenie ruchu na przejściu dla pieszych regulowanym światłami,

b/ rejestrującego przekraczanie przejścia dla pieszych podczas gdy na danym kierunku na sygnalizatorze pali się czerwone światło,

c/ analizujących wszystkie europejskie tablice rejestracyjne (system ANPR: Automatic Number Plate Recognition),

d/ analizującego i wykrywającego pojazdy o numerach rejestracyjnych poszukiwanych przez Policję i inne służby za pomocą dynamicznie zmienianej na bieżąco w czasie rzeczywistym bazy danych pojazdów poszukiwanych,

e/ wykonującego pomiar prędkości chwilowej w miejscu posadowienia urzędu,

f/ przygotowującego statystyki dotyczące ilości przejeżdżających pojazdów o danych tablicach rejestracyjnych w zadanych godzinach i przedziałach czasowych,

g/ wykrywających i rejestrujących popełnianie wykroczeń przez kierujących pojazdami w tym niemających włączonych światel do jazdy dziennej, których kierowca rozmawia przez telefon komórkowy oraz niemających tablic rejestracyjnych z jednej strony.

1.3. Budowa 1 kompletnego urzędu monitorującego i kontrolno-pomiarowego (rejestrującego), wykonującego pomiary ruchu w obu kierunkach, w miejscowości Dzwonowo, a w szczególności:

a/ analizującego natężenie ruchu w miejscowości Dzwonowo,

b/ analizujących wszystkie europejskie tablice rejestracyjne (system ANPR: Automatic Number Plate Recognition),

c/ analizującego i wykrywającego pojazdy o numerach rejestracyjnych poszukiwanych przez Policję i inne służby za pomocą dynamicznie zmienianej na bieżąco w czasie rzeczywistym bazy danych pojazdów poszukiwanych,

d/ wykonującego pomiar prędkości chwilowej w miejscu posadowienia urzędu,

e/ przygotowującego statystyki dotyczące ilości przejeżdżających pojazdów o danych tablicach rejestracyjnych w zadanych godzinach i przedziałach czasowych,

f/ wykrywających i rejestrujących popełnianie wykroczeń przez kierujących pojazdami w tym niemających włączonych światel do jazdy dziennej, których kierowca rozmawia przez telefon komórkowy oraz niemających tablic rejestracyjnych z jednej strony.

1.4. Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży miejskiej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Człopa na

podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenia rejestrujące będące w dyspozycji Zamawiającego oraz otrzymanych informacji o właścicielu pojazdu.

Zakres usług zleconych do wykonania związanych z prowadzeniem biura jest zgodny z wytycznymi opracowanymi przez Zespół ds. Współpracy ze Strażami Gminnymi przy MSW opisanymi na stronie Ministerstwa (załącznik nr 7).

2. Zadaniem Wykonawcy będzie:

2.1. Przygotowanie raportu zawierającego cyfrowe zdjęcie z miejsca popełnienia wykroczenia i przedstawienie go strażnikowi do weryfikacji.

2.2. Przygotowanie dokumentacji dodatkowej pozwalającej na identyfikację sprawcy wykroczenia.

2.3. Przygotowanie dokumentów pozwalających straży miejskiej na przeprowadzenie postępowania mandatowego i ukaranie sprawcy wykroczenia, wraz z przygotowaniem dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).

2.4. Przygotowanie dokumentów związanych z korespondencją w sprawie kartotek punktów karnych, przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).

2.5. Przygotowanie dokumentów związanych z ewentualnym postępowaniem straży miejskiej przed sądem, to znaczy: przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).

2.6. Przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania mandatowego, wraz z uzupełnianiem danych uzyskiwanych przez straż w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających prowadzonych przez straż.

2.7. Przygotowanie statystyk obrazujących nasilenie ruchu oraz ilość wykroczeń w miejscach prowadzenia kontroli ruchu przez straż (przygotowanie ewentualnych statystyk z wykorzystaniem systemu ANPR).

2.8. Przygotowanie łącza pomiędzy serwerem zlokalizowanym w straży, a urządzeniem stacjonarnym o którym mowa w p. 1.2. lit. f, umożliwiającego realizację funkcji rejestracji pojazdów poszukiwanych wraz z łączem pomiędzy serwerem straży a Policją.

2.9. Przygotowanie sieci komputerowej umożliwiającej połączenie komputerów biura straży z komputerami pracowników Wykonawcy wraz z serwerem umieszczonym w biurze straży, na którym na czas wykonywania umowy Wykonawca zainstaluje specjalistyczne oprogramowanie służące do przygotowywania dokumentacji mandatowej.

2.10. Zatrudnienie niezbędnej ilości pracowników biurowych w biurze zorganizowanym przy straży, realizujących zadania związane z wykonaniem zamówienia. Na podstawie posiadanego doświadczenia, Zamawiający zakłada, że do realizacji tego zamówienia, docelowo niezbędne będzie zatrudnienie przez Wykonawcę w tym biurze 3 pracowników biurowych.

2.11. Użyczenie przewoźnego urządzenia do automatycznej rejestracji wykroczeń polegających na przekraczaniu dozwolonej prędkości pojazdów, wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania wszelkich kosztów związanych z eksploatacją tego samochodu. Wszelkie koszty z tym związane, Wykonawca musi w kalkulować w cenę oferty.

2.12. Zapewnienie obsługi prawnej straży dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

3. Warunki świadczenia usług

3.1. Raporty uzyskiwane z oprogramowania, którym posługuje się wykonawca muszą zawierać cyfrową kopię – zdjęcie obrazujące fakt popełnienia wykroczenia lub zaistnienia zdarzeń niebezpiecznych.

3.2. Zdjęcie wygenerowane z systemu musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację numeru rejestracyjnego pojazdów. W przypadku pojazdów nadjeżdżających zdjęcie wygenerowane z systemu może dodatkowo pozwalać na identyfikację kierowcy (obraz twarzy kierowcy). Poza tym musi zawierać informacje pozwalające zidentyfikować miejsce zdarzenia (miejscowość, ulicę, skrzyżowanie, itp.) oraz datę i czas jego popełnienia.

Osobno w przypadku pomiarów prędkości pojazdów, oznaczona musi być prędkość dozwolona w miejscu wykonywania rejestracji oraz prędkość zarejestrowana przez urządzenie.

3.3. W przypadku zarejestrowania przejazdu poszukiwanego, informacja o tym wraz ze zdjęciem tego pojazdu musi być automatycznie przekazana do Policji na wskazany przez Zamawiającego serwer Policji, a ponadto raport z tej rejestracji, zawierający zdjęcie pojazdu musi być dołączony do dokumentacji przekazywanej przez Wykonawcę Zamawiającemu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do:

4.1. Przeszkolenia na własny koszt personelu Zamawiającego (strażnicy Straży Miejskiej) w zakresie używania oprogramowania tworzącego dokumentację. W ramach zamówienia zapewni pomoc w obsłudze i serwisie tego programu przez okres realizacji zamówienia.

4.2. Zatrudnienia personelu upoważnionego do dostępu, do danych osobowych (pracownicy przetwarzający dane osobowe) w biurze firmy zorganizowanym w pomieszczeniu znajdującym się przy Straży Miejskiej w docelowej ilości 3 osób (pełne etaty). Wszystkie koszty związane z prowadzeniem biura oraz z zatrudnieniem osób (koszty osobowe, koszty związane z wynajęciem lokalu, opłaty za energię elektryczną itp.) ponosi Wykonawca.

4.3. Utworzenia na czas realizacji umowy, na własny koszt w siedzibie straży serwera, na którym zainstalowane zostanie przez Wykonawcę i na jego koszt specjalistyczne oprogramowanie przetwarzające dane pochodzące z urządzeń kontrolno-pomiarowych i tworzące dokumentację mandatową.

4.4. Dołączenie do oferty opisu pokazującego w jaki sposób, przy użyciu jakich firm, osób i urzędzeń, Wykonawca zamierza zorganizować i wykonywać zleczone zadanie.

4.5. Użyczenia bez dodatkowej opłaty (wszystkie koszty muszą być przez Wykonawcę wkalkulowane w cenę oferty) przewoźnego urządzenia rejestrującego wykroczenia polegające na przekraczaniu dozwolonej prędkości, wraz z samochodem do jego przewożenia lub dowożenia oraz operatorem odpowiedzialnym za obsługę informatyczną tego urządzenia. Urządzenie musi być sprawne, posiadać aktualne świadectwo legalizacji i inne prawem wymagane dokumenty. Koszty związane z eksploatacją urządzenia rejestrującego, oraz koszty użytkowania samochodu pokrywa Wykonawca.

4.6. Wybudowania oraz uruchomienia urządzeń stacjonarnych o którym mowa w p. 1.2. i 1.3, po Uzyskaniu przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych zezwoleń na jego lokalizację oraz wybudowanie, na podstawie projektów i wniosków przygotowanych przez Wykonawcę. Zamówienie to będzie realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Zamawiający deklaruje wszelką pomoc Wykonawcy w uzyskaniu stosownych zezwoleń na budowę urządzenia stacjonarnego, ale wszelkie prace projektowe oraz uzgodnienia, do uzyskania których Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa, muszą być wykonane przez Wykonawcę.

4.7. Nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu urządzeń o którym mowa w p.1.2. i 1.3. nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich wybudowania.

4.8. Zapewnienie obsługi prawnej straży dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

5.1. Zapewnienia identyfikacji sprawców wykroczeń z systemu CEPiK.

5.2. Pokrycia kosztów korespondencji – w tym korespondencji „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” – opłaty pocztowe oraz kosztów związanych z postępowaniem egzekucyjnym.

5.3. Zapewnienia strażnika miejskiego, upoważnionego do kontroli ruchu drogowego, w czasie realizacji umowy, w wymiarze czasu pracy zgodnym z przepisami (co najmniej 1 etat) lecz na czas nie krótszy niż 8 godzin dziennie.

5.4. Wszczęcia postępowań mandatowych w stosunku do wszystkich wykroczeń zarejestrowanych przez urządzenia kontrolne, niezwłocznie po ich zarejestrowaniu i przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę.

5.5. Udzielenia wszechstronnej pomocy w zakresie uzyskania pozwoleń na budowę urządzeń o których mowa w p. 1.2. i 1.3. oraz w zakresie kontaktów z Policją oraz GITD i GDDKiA związanych z wykorzystaniem niektórych funkcji urządzeń stacjonarnych użytecznych tym instytucjom.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79500000, 34923000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 2 066 400 EUR

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

SK.271.6.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 214-372406](#) z dnia 5.11.2013

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie nr: 1/2014

Nazwa: Realizacja usług inteligentnego nadzoru nad ruchem drogowym oraz monitoringu ruchu drogowego w miejscach szczególnie niebezpiecznych na terenie Gminy Człopa wraz z organizacją biura i zatrudnieniem pracowników wspomagających pracę służb miejskich

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

2.1.2014

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Duors Sp. z o.o.

Doki 1

80-863 Gdańsk

POLSKA

E-mail: [michalina.szuta@duors.pl](mailto:michalina.szuta@duors.pl)

Tel.: +48 663377663

Faks: +48 583221723

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 1 700 000 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 1 680 000 PLN

Bez VAT

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna,:

liczbę lat: 3

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [biuletynzp@uzp.gov.pl](mailto:biuletynzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587722

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.1.2014