

Zamawiający: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II Plac Zwycięstwa 6 78-630 Człopa NIP 7651567131 , REGON 331014098	Adres do korespondencji Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II Plac Zwycięstwa 6 78-630 Człopa Tel. 67 259 15 01, fax 67 259 21 26 e-mail: gimczlopa@poczta.onet.pl
---	--

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nazwa zadania:

Przewóz dzieci do Publicznego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Człopie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego jest art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29 listopada 2012 r.** i wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Człopa w dniu **29 listopada 2012r.** (art. 40 ust. 1, 2, i 6 Pzp.).

Zatwierdzam:

.....

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie**

Adres: **Plac Zwycięstwa 6**

Tel. 67 259 15 01 / fax 67 259 21 26

Godz. urzędowania **pn - pt 7:00 - 15:00**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zmianami), będzie prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zmianami); zwanej dalej *Prawo zamówień publicznych* w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ I:

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów autobusem do szkół i przedszkola w Człopie w dni nauki szkolnej w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku. Ilościowy wykaz uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości do przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum określono w załączniku Nr 5 do SIWZ. Dowożenie uczniów odbywać się będzie na trasie: Człopa – Jelenie przystanek – Miradź - Golin – Załom przystanek - Załom Borowik – Człopa szkoła, przedszkole dwa razy dziennie (łącznie 84 km dziennie, 184 dni w okresie trwania zamówienia) ściśle wg rozkładu jazdy ustalonego przez Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie.

Wykonawcy zabrania się łączenia przewozów szkolnych z przewozem innych osób za wyjątkiem rodziców lub prawnych opiekunów dzieci dojeżdżających. Rozkład jazdy, wg którego będą świadczone usługi przewozowe, zostanie ustalony do potrzeb planów lekcyjnych i nie będzie mógł być zmieniany bez uzgodnienia z Zamawiającym.

CZEŚĆ II:

Przedmiotem zamówienia jest odwożenie dzieci autobusem z Przedszkola Publicznego w Człopie w dni nauki szkolnej w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku. Ilościowy wykaz dzieci odwożonych z przedszkola do poszczególnych miejscowości określono w załączniku Nr 5 do SIWZ. Odwożenie dzieci odbywać się będzie na trasach: Człopa przedszkole – Mielęcín – Wołowe Lasy – Jaglice – Drzonowo Wałeckie - Człopa oraz Człopa przedszkole – Przelewice – Pieczyska – Drzonowo – Człopa jeden raz dziennie (łącznie 58 km dziennie, 184 dni w okresie trwania zamówienia) ściśle wg rozkładu jazdy ustalonego przez Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie.

Wykonawcy zabrania się łączenia przewozów szkolnych z przewozem innych osób za wyjątkiem rodziców lub prawnych opiekunów dzieci dojeżdżających. Rozkład jazdy, wg którego będą świadczone usługi przewozowe, zostanie ustalony do potrzeb planów lekcyjnych i nie będzie mógł być zmieniany bez uzgodnienia z Zamawiającym.

CZEŚĆ III:

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów na przejazd środkami komunikacji publicznej w dni nauki szkolnej do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych, wg następującego wykazu: 1. Z miejscowości Wołowe Lasy i z powrotem - 35 uczniów. 2. Z miejscowości Jaglice i z powrotem - 12 uczniów; 3. Z miejscowości Drzonowo Wałeckie i z powrotem - 17 uczniów; 4. Z miejscowości Mielęcín i z powrotem - 43 uczniów; 5. Z miejscowości Drzonowo i z powrotem - 17 uczniów; 6. Z miejscowości Pieczyska i z powrotem - 24 uczniów. 7. Z miejscowości Przelewice i z powrotem - 26 uczniów. 8. Z miejscowości Rusinowo – 1 uczeń. Łączna liczba przewożonych uczniów razem: 172. Podana liczba uczniów objęta dowozem jest aktualna na dzień udzielenia zamówienia publicznego i w trakcie trwania umowy może ulec zmianie w zależności od ilości uczniów uczęszczających do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Człopa, których należy objąć dowozem. Zamawiający zastrzega dowóz uczniów autobusami sprawnymi technicznie i z ważnymi badaniami technicznymi.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

01.01.2013 r. - 31.12.2013 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale IX. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę

dokumentów, dokona oceny spełniania warunków według formuły spełnia - nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń, informacji:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ).

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.

oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Aktualna koncesja, zezwolenie lub licencja.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faxem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie dopuszcza się porozumiewania za pomocą poczty elektronicznej.

4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej jest Anna Witulska – **Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie, Plac Zwycięstwa 6, 78-630 Człopa, tel. 67 259 15 01, 67 259 21 26**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę uwzględniającą jedną, dwie lub trzy części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
4. Formularz ofertowy musi zostać sporządzony zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ i zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
6. Wszystkie załączniki do oferty winny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
8. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i „parafowane” przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
10. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki muszą być „parafowane” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
11. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz jako „część zastrzeżona oferty”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym nazwą i adresem Dostawcy oraz adnotacją: **„Przetarg nieograniczony: Przewóz dzieci do Publicznego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku. Nie otwierać przed 06.12.2012 r. godz. 12:15.”**

13. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie, Plac Zwycięstwa 6, 78-630 Człopa do 6 grudnia 2012 roku do godziny 12⁰⁰.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **6 grudnia 2012 roku** o godzinie **12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego (gabinet Dyrektora Szkoły).

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania ofertowych materiałach, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca nie może korygować zakresu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w ust. 1. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.
5. Wykonawca upewni się, co do prawidłowości określenia zakresu zamówienia, który powinien pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania usługi.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zakresu zamówienia i przekazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku ze zobowiązaniami wynikającymi z umowy.

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie szczegółowej kalkulacji, którą należy dołączyć do formularza ofertowego. **Cena ofertowa** wynikać będzie z opracowanego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą szczegółową. Kosztorys ofertowy ma obejmować pełny zakres wykonywania przedmiotu zamówienia

Część I: Cena za 1 wozokm x 84 km dziennie x 184 dni w okresie wykonywania usługi = jest to wielkość całkowitego nominalnego zobowiązania na dzień jego podjęcia.

Część II: Cena za 1 wozokm x 58 km dziennie x 184 dni w okresie wykonywania usługi = jest to wielkość całkowitego nominalnego zobowiązania na dzień jego podjęcia.

Część III: Cenę należy obliczyć jako cenę brutto za 1 bilet miesięczny dla jednego ucznia na danej trasie. Łączna wartość zamówienia obejmować będzie sumaryczną wartość cen biletów na poszczególnych trasach w okresie trwania zamówienia. Cena brutto biletu na poszczególnej trasie jest stała przez okres trwania umowy. Cena podana w ofercie (**cena łączna brutto**) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, łącznie z podatkiem VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Za poprawne i całkowite sporządzenie kosztorysu ofertowego odpowiedzialny jest Wykonawca.

7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
8. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
9. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie jej cena – 100%
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
3. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{ob}) \times 100 = \text{ilość punktów}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w *Prawie zamówień publicznych*, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *Prawa zamówień publicznych*.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być przeprowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy – w czasie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Krótszy termin zawarcia umowy będzie możliwy jedynie na podstawie art. 94 ust. 2 Pzp.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą ilość punktów.

XX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy
4. Szczegółowa kalkulacja oferty
5. Wykaz ilości dowożonych dzieci

OFERTA

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Publiczne Gimnazjum
Plac Zwycięstwa 6
78-630 Człopa**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zmianami), którego przedmiotem jest: **Przewóz dzieci do Publicznego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.**

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

Wyszczególnienie	Wartość	Słownie
CZĘŚĆ I		
Cena wykonania usługi w złotych brutto za cały okres trwania zamówienia		
W tym wartość podatku VAT		
Cena za 1 wozokm brutto		
W tym wartość podatku VAT		
CZĘŚĆ II		
Cena wykonania usługi w złotych brutto za cały okres trwania zamówienia		
W tym wartość podatku VAT		
Cena za 1 wozokm brutto		
W tym wartość podatku VAT		
CZĘŚĆ III		
Cena wykonania usługi w złotych brutto za cały okres trwania zamówienia		
W tym wartość podatku VAT		

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp i art. 5 – 17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami).
2. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca terminu związania ofertą.
3. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 96 ust. 4 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje o tych dokumentach zostały zaznaczone w kolumnie uwag znajdującej się w tabeli w ust. 7 oferty.
4. Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa Dokumentu	Numer załącznika	Uwagi
1)	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy	załącznik nr 1 do oferty	
2)	Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem” (licencja na wykonywanie usług osobowego transportu drogowego)	załącznik nr 2 do oferty	
3)	Oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp	załącznik nr 3 do oferty	
4)	Szczegółowa kalkulacja sporządzonej oferty.	załącznik nr 4 do oferty	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3 do oferty

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, oświadczam, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym
upoważnieniu*

UMOWA Nr / 2013 r.
(wzór do części I i II)

Zawarta w dniu pomiędzy Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie - zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez :
Panią Annę Witulską – Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie
a

.....
z siedzibą w przy ul.
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez
p.
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie regularnych autobusowych usług przewozu dzieci do Publicznego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie i z powrotem/ odwozu dzieci Publicznego Przedszkola wg rozkładu jazdy ustalonego przez Zamawiającego, który wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy :

„Przewóz dzieci do Publicznego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku”

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień koniecznych do wykonania usług.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w SIWZ i niniejszej umowie .
2. **Wykonawca zapewni najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców.**
3. **Wykonawca oświadcza, że pracownicy Wykonawcy posiadają przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności związanych z przewozem dzieci na trasie wyznaczonej przez Zamawiającego.**
4. **Wykonawca oświadcza, że nie dokona zmiany rozkładów jazdy bez uzgodnienia z Zamawiającym.**
5. **Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonywane wyłącznie do przewozu dzieci, z zastrzeżeniem punktu 6.**
6. **Dopuszcza się możliwość przewozu rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka z tym jednak zastrzeżeniem, że każde dziecko dowożone musi mieć miejsce siedzące.**
7. **Zabrania się Wykonawcy przewozu osób postronnych od których Wykonawca żądałby wniesienia opłaty za przejazd.**

8. Wykonawca oświadcza, że posiada sprawne autobusy przystosowane do przewozu osób, a w przypadku powstania awarii autobusu dokona zamiany w sposób zapewniający dowóz dzieci do szkół bez opóźnienia.
9. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
10. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
11. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonania prac posiadają ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia umownego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie w kwocie złotych brutto za 1 wozokm.
słownie :,
w tym podatek VAT wynosi złotych.
Zmiana ceny ofertowej może być dokonana na wniosek Wykonawcy bądź Zamawiającego, w którym uzasadni on konieczność wprowadzenia takiej zmiany. Podstawą zmiany wysokości wynagrodzenia będzie uzasadniony i udokumentowany wzrost bądź spadek kosztów realizowanej usługi, to jest w szczególności na skutek: zmiany cen paliwa, zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ceny za 1 wozokm. musi się odbyć w drodze negocjacji z Zamawiającym.
2. Podstawę do zapłaty wykonanych świadczeń stanowić będzie rozliczenie za okres każdego miesiąca.
3. Zapłata za każdą wystawioną fakturę następować będzie w terminie 14 dni od złożenia faktury za wykonaną usługę.
4. Należności za usługi wykonane w każdym miesiącu będą regulowane z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy :
 - a. Bank :
 - b. Nr rachunku :

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W związku z art. 35 ust 1 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych stanowiącym iż wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokości ustalonych w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego i w planie finansowym jednostki sektora finansów publicznych Zamawiający, w przypadku braku zagwarantowania środków na realizację umowy przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozwiąże umowę z Wykonawcą w trybie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- c) jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie respektuje uwag Zamawiającego,
- f) jeżeli Wykonawca wykonuje usługi złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z terminową zapłatą faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę zatwierdzonych faktur, określonego w niniejszej umowie,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne :

- a) ze strony Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy - p., miejsce pracy, nr telefonu,
- b) ze strony Wykonawcy za koordynację przewozów - p., miejsce pracy, nr telefonu,
- c) ze strony Zamawiającego za nadzór i zmiany rozkładów jazdy – p. Anna Witulska, miejsce pracy: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie. nr telefonu 67 259 15 01 .

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny w Wałczu.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy są :

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty.
3. Oferty Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca

UMOWA Nr /...../ 2013
(wzór do części III)

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających środkami komunikacji publicznej w dni nauki szkolnej do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku

zawarta w dniu r. w.....

pomiędzy:

Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie, Plac Zwycięstwa 6, 78-630 Człopa zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Witulską

a

z siedzibą, posiadającym numer identyfikacji podatkowej **NIP**, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

W rezultacie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletów i dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Człopie na trasach zgodnie z zał. nr 1 do Formularza ofertowego, który stanowi integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu uczniów zgodnie z planem lekcji uczniów oraz odwozu uczniów, zgodnie z planem lekcji.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2013 r. - 31.12.2013 r.**

§ 3

1. Za przedmiot umowy zgodnie z zał. 1 do formularza ofertowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w wysokości:

Netto zł słownie:

Podatek VAT% zł słownie:

Brutto zł słownie:

Słownie:

2. miesięczne w wysokości:

Netto zł słownie:

Podatek VAT% zł słownie:

Brutto zł słownie:

Słownie:

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania przetargowego z zastrzeżeniem punktu 4.

3. Cena za bilet jednostkowy miesięczny jest stała przez okres umowy.
4. Miesięczna ilość nabywanych biletów może ulec zmianie w zależności od zmieniającej się ilości uczniów w poszczególnych szkołach objętych dowozem przez Gminę Człopa.
5. Wykonawca o zmianie ilości uczniów na poszczególnych trasach zostanie powiadomiony przez Zamawiającego na podstawie imiennych wykazów uczniów złożonych przez dyrektorów.

§ 4

Wykonawca na podstawie ilości sprzedanych biletów wystawi fakturę do 10-go dnia każdego miesiąca.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wystawioną fakturę w terminie 14 dni od daty dostarczenia.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczone kary umowne w następujących przypadkach:

Wykonawca zapłaci kary za:

- a) w przypadku braku możliwości dojazdu i odjazdu uczniów w wyznaczonych godzinach do poszczególnych szkół Wykonawca pokryje dodatkowe koszty, jakie poniesie Zamawiający poprzez wynajęcie innego przewoźnika,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% ceny brutto określonej w §3

Zamawiający zapłaci kary za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3.

2. Kara, o której mowa w pkt. 1 powinna być zapłacona w terminie 14 dni roboczych, od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się na podstawie sprzedanych biletów do wykonania usługi przewozu uczniów na trasach wymienionych w zał. nr 1 do Formularza ofertowego z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny odpowiadających temu rodzajowi transportu oraz wygod jakiegokolwiek, ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, iż adresy podane na wstępie umowy są ich adresami do doręczeń. Pisma właściwie zaadresowane, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....Zamawiający.....

.....Wykonawca.....

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA OFERTY

Część I:

Cena za 1 wozokmzł brutto x 84 km dziennie x 184 dni = zł brutto

Część II:

Cena za 1 wozokmzł brutto x 58 km dziennie x 184 dni = zł brutto

Część III:

Miejscowość	Ilość uczniów			Cena jednostkowa biletu miesięcznego (zł brutto)	Wartość (4 x 5) (zł brutto)
	Szkoła Podstawowa	Publiczne Gimnazjum	Razem uczniów (2+3)		
1	2	3	4	5	6
Wołowe Lasy	21	14	35		
Jaglice	9	3	12		
Drzonowo Waleckie	9	5	14		
Mielęcin	37	6	43		
Drzonowo	11	6	17		
Pieczyska	15	9	24		
Przelewice	10	16	26		
Rusinowo	0	1	1		
Razem miesięczna wartość zamówienia (zł brutto):					
Całkowita wartość zamówienia = miesięczna wartość zamówienia x 10 miesięcy (zł brutto)					

Wykaz dzieci dowożonych do Publicznego Przedszkola, Szkoły Podstawowej
i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Człopie w roku 2013

Rok szkolny	Liczba dzieci dowożonych autobusem do:									
	Załom			Golin			Jelenie/Miradz			Ogółem:
	P	SP	G	P	SP	G	P	SP	G	
2012/2013	0	2	6	3	9	6	0	7	6	39
2013/2014 liczba planowana	2	0	6	3	10	2	0	7	6	36

Wykaz dzieci Publicznego Przedszkola w Człopie odwożonych autobusem w roku 2013

Rok szkolny	Liczba dzieci odwożonych							
	Wołowe Lasy	Jaglice	Drzonowo Waleckie	Drzonowo	Miełęczin	Pieczyska	Przelewice	Ogółem:
2012/2013	4	2	2	3	9	0	2	22
2013/2014 liczba planowana	11	3	4	11	12	1	5	47