

Zarządzenie Nr 74/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Człopa
z dnia 16 listopada 2020 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych objętych ewidencją księgową w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa, ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Joanna Jastrzębowska - przewodnicząca
2. Bożena Olejnik – członek
3. Dorota Ledzion – członek
4. Honorata Lewandowska – członek

w terminie od dnia 16 listopada 2020 r. do dnia 15 stycznia 2021 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

I zespół spisowy

1. Edyta Manysiak
2. Zbigniew Gutowski
3. Paulina Samolczyk

II zespół spisowy

1. Piotr Ciulek
2. Paulina Drabińska
3. Karolina Woźniak

III zespół spisowy

1. Monika Krakowiak
2. Aleksandra Szczepańska
3. Marta Domagała

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) grunty
- 6) środki trwałe w budowie
- 7) wartości niematerialne i prawne
- 8) zapasy
- 9) środki trwałe
- 10) pozostałe środki trwałe
- 11) materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej

§ 4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1,2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków potwierdzeń pisemnych prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów lub pasywów.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5, 6 i 7 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 8, 9, 10, 11 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Zobowiązuję zespoły spisowe do:

- 1) pobranie przed rozpoczęciem spisu z natury oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności materialnej,
- 2) dokonywanie spisów z natury wszystkich składników majątku znajdujących się na polu spisowym, na którym przeprowadza się inwentaryzację,
- 3) ustalanie, czy sposób zabezpieczenia mienia podlegającego spisowi jest właściwy,
- 4) ustalenie, czy wśród spisywanych środków materialnych występują zapasy zbędne lub nadmierne,
- 5) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych spisów, zawierających informacje o inwentaryzowanych składnikach majątkowych, zabezpieczeniach oraz wszelkich nieprawidłowościach,
- 6) rozliczenie się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. Joanna Jastrzębowska – przewodnicząca
2. Bożena Olejnik – członek
3. Dorota Ledzion – członek
4. Honorata Lewandowska – członek

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Skarbnik Miasta i Gminy Człopa
- 2) Komisja Inwentaryzacyjna
- 3) Członkowie Zespołów Spisowych

Data

16.11.2020 r.

Podpis

BURMISTRZ
J. Bekker
mgr Jerzy Bekker

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Harmonogram inwentaryzacji na 2020 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację lub osoby odpowiedzialne za weryfikację sald
1.	Grunty	Dane szczegółowej ewidencji gruntów na samodzielnym stanowisku pracy z danymi ewidencji księgowej.	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020 r.	Karolina Woźniak Ewa Ziałacka, weryfikacja stanu księgowego Alicja Mysłowiecka
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020 r.	Ewa Ziałacka, weryfikacja stanu księgowego Alicja Mysłowiecka
3.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020 r.	Monika Krakowiak, Marta Domagała weryfikacja stanu księgowego Alicja Mysłowiecka
4.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020 r.	Ewa Ziałacka, Jadwiga Kmieć, weryfikacja stanu księgowego Alicja Mysłowiecka
5.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020 r.	Honorata Lewandowska, weryfikacja stanu księgowego Alicja Mysłowiecka
6.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych.	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Pisemne uzgodnienie sald zobowiązań i należności z tytułu dostaw i usług z kontrahentami na dzień 31.12. 2020 r.	Ewa Ziałacka (zobowiązania - 201), osoba na stanowisku do spraw księgowości podatkowej, osoba na stanowisku do spraw gospodarki mieszkaniowej (należności) weryfikacja stanu księgowego Alicja Mysłowiecka
7.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2020	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2020 r.	1
8.	Druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa	31.12.2020	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2020 r.	1
9.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	od 01.01.2021 do 15.01.2021	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2020 r.	Jerzy Bekker, Zofia Wach

10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 01.01.2021 do 15.01.2021	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2020 r.	Jerzy Bekker, Zofia Wach
11.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2020 r.	Alicja Mysłowiecka, Zofia Wach
12.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2020 r.	Alicja Mysłowiecka, Zofia Wach
13.	Materiały w magazynie (opał)	Kotłownie	31.12.2020	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2020 r.	1, 2
14.	Środki trwałe	Dane według ewidencji księgowej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2020 r.	1, 2, 3
15.	Pozostałe środki trwałe	Dane według ewidencji księgowej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2020 r..	1, 2, 3
16.	Materiały o niskiej wartości	Dane ewidencji pozabilansowej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2020 r.	1, 2, 3
17.	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	Porównanie stanu wynikającego z zapisów w programie środków trwałych z danymi z dokumentów źródłowych lub wtórnych	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2020 r.	Marta Domagała Monika Krakowiak Ewa Ziałacka,
18.	Mienie Skarbu Państwa	Dane ewidencji pozabilansowej	od 31.12.2020 do 15.01.2021	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2020 r.	Piotr Ciulek Ewa Ziałacka,

16.11.2020 r.
(data)

BURMISTRZ

mgr Jerzy Bekker
 Kierownik jednostki