

ZARZĄDZENIE Nr 86/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Człopa
z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa zasad przyjmowania płatności
bezgotówkowych

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 351 ze zm.), oraz Uchwały Nr XXII/173/2020 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Człopa instrumentem płatniczym, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa zasady przyjmowania płatności bezgotówkowych przy użyciu kart płatniczych, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
J. Bekker
mgr Jerzy Bekker

Zasady przyjmowania płatności bezgotówkowych przy użyciu kart płatniczych w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa

Rozdział 1.

Podstawy prawne

§ 1.

Zasady opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.).
- 4) Uchwały Nr XXII/173/2020 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Człopa instrumentem płatniczym.

Rozdział 2.

Operacje dokonywane przy użyciu kart płatniczych.

§ 2.

1. Wszelkie płatności stanowiące dochody budżetu Miasta i Gminy Człopa mogą być dokonywane za pomocą kart płatniczych.
2. Operacje przy użyciu kart płatniczych obsługiwane są przez wyznaczonych pracowników na zasadach wynikających z niniejszych zasad.
3. Pracownicy obsługujący terminal POS składają oświadczenie zgodnie z załącznikiem do niniejszych zasad.
4. Dowodem księgowym operacji dokonanej przy użyciu karty płatniczej jest „bankowy dowód wpłaty”, zwany dalej „BDW” (dowód dokonania transakcji):

BDW wystawiany jest przez wyznaczonego pracownika w dwóch egzemplarzach, z których kopia wraz z wydrukiem z terminala płatniczego jest wręczana interesantowi, a oryginał dowodu dołączany jest do raportu dziennego i przekazywany jest w następnym dniu roboczym do Referatu Finansowego,

5. Po upływie dnia, w którym dokonano zapłaty kartą płatniczą zwrotu można dokonać na podstawie pisemnego wniosku interesanta wraz z dyspozycją zwrotu potwierdzoną przez pracownika merytorycznego, którego opłata dotyczy. Zwrotu dokonuje Referat Finansowy przelewem na wskazany w pisemnym wniosku interesanta rachunek bankowy.

6. Bankowe dowody wpłaty stanowią podstawę zaksięgowania opłat stanowiących dochody gminy.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 3.

Pracownicy obsługujący terminal płatniczy zobowiązani są do zapoznania się z umową w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS oraz instrukcją obsługi terminala POS i stosowania.

BURMISTRZ

mgr Jerzy Bekker

Załącznik

do zasad przyjmowania wpłat bezgotówkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią:

- a) "Zasad przyjmowania płatności bezgotówkowych przy użyciu kart płatniczych w Urzędzie Miasta i Gminy Człopa",
- b) „Instrukcji obsługi terminala POS”

Przyjmuję na siebie odpowiedzialność materialną z tytułu przyjmowania wpłat bezgotówkowych za pomocą terminala POS.

Człopa, dnia.....

.....

czytelny podpis pracownika

BURMISTRZ

mgr Jerzy Bekker