

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Człopa

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwanym dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia 19 czerwca 2023 r. do dnia 30.06.2025 r. w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Miasta i Gminy Człopa (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Człopa z dnia 19 czerwca 2023 r.).

Rozdział II
Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Miasta i Gminy Człopa – www.czlopa.pl.
2. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie wzorze wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Człopa.
3. Aktualnie obowiązujący wzór wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępne są na stronie internetowej Miasta i Gminy Człopa.
4. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku pełnomocnictwo powinno zostać podpisane własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy, a oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku.
5. W przypadku, gdy pełnomocnikiem Wnioskodawcy jest osoba prawna, konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie danych zawartych we właściwym rejestrze (np. KRS), przepisów lub dokumentów regulujących ustrój danego podmiotu (np. statut) lub nieprzerwanego ciągu pełnomocnictw, przy czym każde z pełnomocnictw powinno być podpisane przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa.

6. Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej korespondencji związanej z całym procesem udzielenia dofinansowania w ramach Programu. W takim przypadku uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Wnioskodawcy. W przypadku wniosku o dofinansowanie składanego przez pełnomocnika §11 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy Człopa jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, a także rozliczenia (wniosek o płatność). Wzór pełnomocnictwa do wykorzystania, dostępny jest na stronie internetowej Miasta i Gminy Człopa. Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa bez wykorzystania powyższego wzoru lecz o treści zgodnej z wymogami Regulaminu.
8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej Miasta i Gminy Człopa. O zachowaniu terminu decyduje:
 - a) dla wniosku składanego w formie papierowej: data wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Człopa (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) lub data nadania do Urzędu Miasta i Gminy Człopa wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.);
 - b) dla wniosku składanego w formie elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na platformie EPUAP.
9. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu) z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Urzędu Miasta i Gminy Człopa w zakresie danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem §11 ust. 1. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem przez Gminę Człopa decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w §6.
12. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Człopa. Oświadczenie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać na adres e-mail wskazany w §11 ust. 4.

13. Rozpatrzenie kolejnego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.
14. W przypadku śmierci wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, Gmina Człopa odrzuca wniosek przesyłając informację w tym zakresie współwłaścicielom lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem oraz współmałżonkowi, a także pozostawiając 1 egz. w aktach sprawy.
15. W przypadku śmierci beneficjenta końcowego, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie, umowa wygasa.

Rozdział III **Etapy rozpatrywania wniosku**

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku o dotację odbywa się w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Człopa.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - a) zarejestrowanie wniosku;
 - b) ocena wniosku wg kryteriów wyboru przedsięwzięcia;
 - c) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów wyboru przedsięwzięcia lub złożenie wyjaśnień;
 - d) ponowna ocena wniosku wg kryteriów wyboru przedsięwzięcia;
 - e) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Urząd Miasta i Gminy Człopa do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonywania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w §2 ust. 11, termin, o którym mowa w ust. 1, naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Miasta i Gminy Człopa.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów wyboru przedsięwzięcia

§ 4

1. Ocena wniosku według kryteriów wyboru przedsięwzięcia dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Miasta i Gminy Człopa.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów wyboru przedsięwzięcia ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów wyboru przedsięwzięcia, Wnioskodawca może jednokrotnie zwrócić się do Gminy Człopa o ponowne rozpatrzenie wniosku w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych (termin uważa się za zachowany, jeśli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu), liczonym od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust.4. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
6. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko.
7. Urząd Miasta i Gminy Człopa rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. Rozpatrzenie pisma Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie odbywa się tylko jeden raz. Kolejne pisma Wnioskodawcy w tej sprawie pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku spraw bardziej skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia ww. pisma może ulec przedłużeniu, o czym Urząd Miasta i Gminy Człopa poinformuje Wnioskodawcę.
8. Korespondencja Gminy Człopa wysłana w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca miejskiego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów wyboru przedsięwzięcia nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

1. W ramach oceny według kryteriów wyboru przedsięwzięcia możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów wyboru przedsięwzięcia lub złożenia wyjaśnień.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem w terminie 14

- dni kalendarzowych (termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu uzupełnienie wniosku wpłynie do Urzędu) liczonych od:
- a) wysłania przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenia otrzymania korespondencji elektronicznej o której mowa w ust. 2, zawierającej wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień,
 - b) doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca miejskiego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
3. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu (termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu Miasta i Gminy Człopa).
 4. Gmina Człopa w celu weryfikacji prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie może przeprowadzić wizytację w lokalu mieszkalnym wskazanym we wniosku, w tym wykonać dokumentację fotograficzną. Czas przeznaczony na przeprowadzenie wizytacji nie wydłuża terminu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.
 5. Po dokonaniu korekty/uzupełnieniu złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku według kryteriów wyboru przedsięwzięcia.
 6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów wyboru przedsięwzięcia;
 - b) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
 - c) Wnioskodawca nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
 - d) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
 7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio §4 ust. 4-8.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowanie jest podejmowana przez Gminę Człopa dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów wyboru przedsięwzięcia.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły według kryteriów wyboru przedsięwzięcia, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych Gminie Człopa przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się §4 ust. 4.

§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Gmina Człopa przekazuje Wnioskodawcy informację o akceptacji wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, ze wskazaniem terminu i miejsca podpisania Umowy o dofinansowanie.
2. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1. Prośba o zmianę terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej do 3 dni roboczych przed upływem tego terminu.
3. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony Umowy.
4. Korespondencję Gminy Człopa wysłaną w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca miejskiego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że umowa nie została zawarta. Fakt ten uznaje się za rezygnację z dofinansowania przez Wnioskodawcę.

Rozdział VI

Wyplata dofinansowania

§ 8

1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi wniosek o płatność, złożony przez wnioskodawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na aktualnie obowiązującym formularzu wniosku w wersji elektronicznej lub papierowej.
2. Przepisy w niniejszym regulaminie dotyczące składania wniosków o dofinansowanie stosowane są analogicznie również do wniosków o płatność.
3. Dofinansowanie wypłacane jest beneficjentowi końcowemu po złożeniu przez niego kompletnego i poprawnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, po otrzymaniu dotacji przez Gminę Człopa od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, wypłacanej na podstawie wniosku Gminy o płatność nie częściej niż raz na kwartał, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Człopa.

§ 10

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- a) akceptację Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Człopa, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- b) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przed przedstawicieli Gminy Człopa, Wojewódzkiego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie lub przedstawicieli Narodowego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia do czasu zakończenia okresu trwałości.

§ 11

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy Człopa o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miasta i Gminy Człopa, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy. Zmiana danych adresowych (w tym adresu e-mail) wskazanego we wniosku o dofinansowanie może nastąpić, jeśli zostanie przedłożona w sposób umożliwiający identyfikację Wnioskodawcy, w formie oświadczenia podpisanego własnoręcznym podpisem i przekazanego w formie papierowej do Urzędu Miasta i Gminy Człopa. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w §2 ust. 11.
2. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który podał we wniosku jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieograniczony dostęp.
3. Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione.
4. Korespondencję dotyczącą wniosku o dofinansowanie / wniosku o płatność oraz umowy o dofinansowanie należy kierować na adres siedziby: Urząd Miasta i Gminy Człopa, ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa, e-mail: umig@czlopa.pl oraz fundusze@czlopa.pl.

§ 12

1. Gmina Człopa może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina Człopa zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Człopa.

§ 12

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Człopa.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Człopa.
3. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Człopa.
4. Wzór umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Człopa.
5. Wzór wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Człopa.
6. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Człopa.