

**Zarządzenie Nr 7/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Człopa**  
**z dnia 16.01.2024 roku**

**w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia otwartego konkursu ofert, którego celem jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Człopa w 2024 roku, poprzez organizację zajęć sportowych i udział we współzawodnictwie sportowym.**

Na podstawie art. 15. ust. 1. w związku z art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zmianami) i Uchwały Nr LII/406/2023 z dnia 14 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy samorządu Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do rozpatrzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Człopa w 2024 roku, poprzez organizację zajęć sportowych i udział we współzawodnictwie sportowym.

w składzie:

Joanna Jastrzębowska – inspektor	- przewodniczący komisji
Bożena Olejnik - inspektor	- członek
Milena Ostromecka - inspektor	- członek

§ 2

Komisja rozpocznie pracę 17 stycznia 2024 roku, a zakończy ją w momencie przyjęcia propozycji rozstrzygnięcia konkursu przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.

§ 3

Postępowanie komisji określa regulamin stanowiący załącznik **nr I** do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert dokona oceny możliwości realizacji zadania publicznego, kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej bądź najkorzystniejszych z nich.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*J. Bekker*  
**mgr Jerzy Bekker**

## **REGULAMIN**

### **Pracy Komisji Konkursowej**

**powołanej do przeprowadzenia postępowania rozstrzygającego otwartego konkursu ofert, którego celem jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Człopa w 2024 roku, poprzez organizację zajęć sportowych i udział we współzawodnictwie sportowym.**

1. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia 7/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zmianami).
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny, wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa, członek komisji.

#### **Przewodniczący komisji:**

- 4.1 odbiera ustne oświadczenia członków komisji o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności uniemożliwiających im występowanie w imieniu zamawiającego lub też wykonywania czynności związanych z postępowaniem konkursowym,
- 4.2. informuje Burmistrza o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie członka komisji,
- 4.3. wyznacza terminy posiedzeń komisji,
- 4.4. prowadzi posiedzenia komisji,
- 4.5. rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w trybie otwartego konkursu ofert,
- 4.7. informuje Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania konkursowego,
- 4.8. reprezentuje komisję w wystąpieniach zewnętrznych,
- 4.9. po zakończeniu prac komisja przedkłada Burmistrzowi protokół z postępowania konkursowego do zatwierdzenia wraz ze wzorem umowy do podpisania z wybranym oferentem, bądź oferentami.

#### **5. Zadania komisji.**

- 5.1 Do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego powiązanego z oceną i wyborem najkorzystniejszej oferty, bądź najkorzystniejszych ofert.
- 5.2 Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego należy w szczególności:

- a) ocena spełniania przez podmiot przystępujący do otwartego konkursu ofert, wymaganych przez Zamawiającego warunków,

- b) ocena złożonych ofert,
- c) przygotowanie propozycji wyboru oferty (lub ofert) najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) bądź unieważnienia postępowania,
- d) w przypadku stwierdzenia, iż wykonawca (bądź wykonawcy), którego (których) oferta (oferty) została (zostały) wybrana (e):

- przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
- uchyła się od podpisania umowy przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru tej (bądź tych) spośród pozostałych złożonych ważnych ofert, która uzyskała (bądź uzyskały) najwyższą **ocenę**.

## 6. Przebieg postępowania

### 6.1 Część jawna - otwarcie ofert.

Wstęp. Przewodniczący komisji przedstawi zebrany:

- a) cel spotkania ze wskazaniem przedmiotu konkursu, trybu udzielania dotacji miejsca i daty publikacji ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
- b) skład komisji konkursowej,
- c) liczbę złożonych ofert, ze wskazaniem nazwy podmiotów przystępujących do konkursu i adresy (siedziby) oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po wyznaczonym terminie,
- d) oferty, pokazując je, że złożone one zostały w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy.

#### 6.1.1 Komisja odsyła nie otwarte oferty, oferentów, którzy:

- a) złożyli oferty po terminie,
- b) wycofali swoje oferty przed upływem terminu składania ofert.

#### 6.1.2 Otwieranie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu.

Po otwarciu każdej oferty, Przewodniczący odczytuje zawarte w ofercie:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) wnioskowaną kwotę dotacji na realizację zamówienia stanowiącego przedmiot konkursu,
- c) zakres rzeczowy realizowanego zadania,

#### 6.1.3 Po odczytaniu wszystkich ofert, Przewodniczący zawiadamia obecnych przedstawicieli wykonawców o przypuszczalnym terminie zakończenia postępowania oraz o sposobie powiadomienia o wynikach. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji.

### 6.2 Część tajna - ocena złożonych ofert.

Na wniosek Przewodniczącego komisja może zasięgać opinii rzeczoznawców, biegłych w przypadkach szczególnych i tego wymagających. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej dokonywane są zgodnie z przepisami określonymi w artykule 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6.2.1 W trakcie oceny złożonych ofert komisja przeprowadzi następujące czynności:

- a) ustalą, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) ustalą, czy oferty nie zawierają oczywistych pomyłek lub błędów rachunkowych, a w przypadku ich stwierdzenia komisja wezwie oferenta do sprostowania omyłek,
- c) wezwie oferenta do uzupełnienia dokumentacji jeśli informacje złożone w ofercie są niewystarczające, bądź nie pozwalają na dokonanie rzetelnej oceny kalkulacji kosztów realizowanego zadania w stosunku do przedstawionego przez oferenta zakresu rzeczowego,
- d) w oparciu o dane zawarte w ofertach, komisja dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców i odnotuje wyniki w protokole postępowania,
- e) po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ppkt a) i c), w przypadku stwierdzenia, iż którykolwiek z wykonawców kwalifikuje się do wykluczenia z postępowania, komisja przygotowuje zawiadomienie o wykluczeniu z postępowania o zamówienie zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne, które po akceptacji przez Burmistrza niezwłocznie prześle wykluczonemu wykonawcy, oferta wykluczonego z postępowania będzie odrzucona.

6.2.2 Komisja przedstawia wniosek o wykluczenie wykonawców z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie prowadzą działalności pożytku publicznego określonego w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) wykonawców, którzy przedstawili ofertę niezgodną z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) wykonawców, którzy w okresie poprzedzającym złożenie ofert realizowali zadania zlecone przez samorząd Gminy Człopa w sposób rażąco niezgodny z wymaganiami zamawiającego;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

3. Komisja zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.2.3 Komisja przedstawi wniosek do Burmistrza o odrzucenie oferty jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

6.2.4 Członkowie komisji w oparciu o zapis art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie dokonają oceny złożonych ofert.

6.2.5 Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty ( bądź najkorzystniejszych ofert) stosując wyłącznie kryteria określone w ogłoszeniu otwartego konkursu i wynikające z art. 15 ustawy

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6.2.6 Komisja dokona oceny **ważnych** ofert, stosując jednolity system punktowania.

6.2.7 Kryteria niewymierne oceniane będą, indywidualnie przez każdego z członków komisji z zachowaniem należytej staranności.

**6.2.9 Komisja ma obowiązek przedstawić wniosek o unieważnienie postępowania, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) najkorzystniejsza oferta zawiera kalkulację kosztów niezgodną z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

6.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja zawiadamia **równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**7. Wyłączenia osób występujących po stronie zamawiającego.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie mogą występować w imieniu zamawiających ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne, a także być biegłymi **osoby, które:**

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

7.1 Po podpisaniu protokołu postępowania przez komisję i jego zatwierdzeniu przez Burmistrza, przewodniczącą komisji podaje wyniki postępowania konkursowego do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

W zawiadomieniu przesyłanym wykonawcy (wykonawcom), którego ofertę wybrano (których oferty wybrano), określa się również miejsce i termin zawarcia umowy.

8. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.

9. Komisji zabrania się :

- a) dokonywać jakichkolwiek poprawek w ofercie,
- b) zmieniać kryteriów oceny merytorycznej oferty,
- c) zmieniać warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
- d) naruszać przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron,
- e) zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
- f) wchodzić w konflikt z oferentami,
- g) świadomie naruszać zasadę bezstronności przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.