

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„ADMINISTROWANIE CMENTARZA KOMUNALNEGO W MIEŚCIE CZŁOPA”

„ADMINISTROWANIE CMENTARZA KOMUNALNEGO W MIEŁĘCINIE”

„ADMINISTROWANIE CMENTARZA KOMUNALNEGO W WOŁOWYCH LASACH”

I. W ramach wykonywania zamówienia , administrator ma obowiązek znać obowiązujące przepisy prawa w zakresie:

1. Urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych i chowania zmarłych.
2. Prowadzenia ewidencji grobów.
3. Postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi
4. obowiązków dotyczących grobów i cmentarzy wojennych.

II. W ramach wykonywania zamówienia, administrator ma obowiązek wykonywania następujących czynności związanych z administrowaniem cmentarza w Człopie i/ lub w Mielęcinie i/lub w Wołowych Lasach:

1. prowadzenie dokumentacji wymaganej rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 80 poz. 1013),
2. administrator świadczy usługi objęte obowiązującym zarządzeniem Burmistrza nr 21/2008 z dnia 14.04.2008 r. (wyznacza miejsce pokładne, miejsce rezerwacji, otwiera bramę, udostępnia kaplicę) – przekazuje zainteresowanemu na piśmie informację dotyczącą miejsca pokładnego, miejsca rezerwacji, terminu otwarcia bramy i udostępnienia kaplicy w celu dokonania opłat w kasie urzędu Miasta i Gminy w Człopie. Administrator dokonuje czynności pogrzebowych, otwarcia bramy i udostępnienia kaplicy po dokonaniu przez zainteresowanego opłaty i okazaniu przez Niego dowodu opłaty.

W przypadku konieczności świadczenia usługi objętej zarządzeniem w dniu wolnym od pracy lub w dniu świątecznym administrator ma obowiązek wykonać usługę z powiadomieniem iż stosowne opłaty należy uiścić w kasie urzędu w pierwszym dniu roboczym po dniach wolnych od pracy lub dniach świątecznych.

3. systematyczne wprowadzanie danych w ewidencji elektronicznej cmentarza komunalnego w Człopie ,
4. uzupełnianie i wprowadzanie zmian w ewidencji elektronicznej cmentarza **do dnia 30 stycznia** danego roku za rok poprzedni w zakresie pochówków, ekshumacji, likwidacji grobów w porozumieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za dozór nad cmentarzami,
5. przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. nadzór nad chowaniem zwłok zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza,
7. utrzymanie kaplicy cmentarnej na cmentarzu w nakazanym przepisami stanie sanitarno – technicznym,
8. przygotowanie cmentarza do uroczystości pogrzebowych i świąt,
9. konserwacja i naprawa istniejących ogrodzeń cmentarza, bram wjazdowych i bramek wejściowych,
10. konserwacja i naprawa oświetlenia na cmentarzu,
11. konserwacja i naprawa sieci wodociągowej na cmentarzu,

12. utrzymanie czystości i porządku na parkingu przed cmentarzem i na drodze dojazdowej do cmentarza,

13. zimowe utrzymanie parkingu i alei głównych poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości,

14. opieka nad grobami opuszczonymi polegająca na odchwaszczaniu terenu przy nagrobku, koszeniu trawy co najmniej trzykrotnie w ciągu sezonu wegetacyjnego oraz zbieraniu pozostawionych odpadów (wypalone znicze). Za grób opuszczony uznaje się grób istniejący, pozostawiony bez opieki rodziny, na którym nie są wykonywane zabiegi pielęgnacyjne i porządkowe przez okres powyżej 6 miesięcy.

15. pielęgnacja zieleni:

- usuwanie liści i innych naniesień,
- odchwaszczanie i pielęgnacja alei głównych i alejek bocznych oraz przejść między rzędami mogił,
- cięciu redukcyjnym i pielęgnacyjnym drzew i krzewów,
- wycinka drzew zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mogących zniszczyć nagrobki; administrator wykonuje przegląd drzew na cmentarzu, sporządza raz w roku wykaz drzew zagrażających, który przedkłada Burmistrzowi, a następnie wykonuje wycinkę po uzyskaniu stosownego zezwolenia.

Administrator odpowiada za szkody na rzecz osób trzecich spowodowane wyrwaniem się drzew lub obłamaniem konarów.

- ochronie drzew stanowiących pomniki przyrody
- systematyczne koszenie trawy na cmentarzu w sezonie wegetacyjnym zapewniając estetyczny wygląd terenów zielonych,

16. systematyczny wywóz odpadów z cmentarza na składowisko odpadów w Człopie,

17. zabezpieczenie cmentarzy objętych ochroną konserwatora zabytków przed dewastacją polegającą na:

- koszeniu traw 2 razy w sezonie wegetacyjnym (koniec maja i lipca),
- w przypadku porostu terenu zabytkowego cmentarza bluszczem i roślinami chronionymi – odślanianie nagrobków, płyt i krzyży spod roślinności oraz karczowanie krzewów stanowiących „samosiew”,
- wykonanie raz w roku cięcia pielęgnacyjnego konarów drzew połamanych, suchych w porozumieniu z pracownikiem tut. urzędu odpowiedzialnym za dozór nad cmentarzami,
- usunięcie z terenu cmentarza gałęzi i odpadów stałych.

18. umieszczenie na cmentarzu odpowiednio oprawionego cennika za usługi cmentarne objęte zarządzeniem Burmistrza w sposób zapewniający ciągły dostęp do cennika.

III. Termin realizacji zamówienia : od dnia 01.05.2014 r. do dnia 30.04.2016 r.

Realizacja zamówienia w 2015 i 2016 roku zależna będzie od zabezpieczenia środków finansowych przez Radę Miejską w Człopie w budżecie gminy.

IV. Wykonawca musi posiadać stosowne zezwolenie na zbieranie i transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 -j.t. ze zm.).

W przypadku braku zezwolenia oferent winien złożyć oświadczenie o gotowości podpisania umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na wywóz odpadów, bądź uzyskać stosowne zezwolenie w ciągu 2 miesięcy od chwili podpisania umowy.

V. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją zamówienia.

VI. Zamawiający w przypadku nieterminowego lub niewłaściwego wykonania prac i obowiązków związanych z administrowaniem cmentarza komunalnego w Człopie zastosuje kary umowne:

- pierwsze upomnienie z potrąceniem 10 % miesięcznego wynagrodzenia,
- drugie upomnienie z potrąceniem 20 % miesięcznego wynagrodzenia,
- trzecie upomnienie w czasie trwania umowy spowoduje rozwiązanie umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.