

Zatwierdzam :z up. BURMISTRZA

J. Bekker
mgr Jerzy Bekker
SEKRETARZ MIASTA I GMINY CZŁOPA

Człopa, dnia 14.04.2010 r.

Opis Zamówienia

1. Zamawiający :

Gmina Człopa z siedzibą przy ul. Strzeleckiej 2, 78 – 630 Człopa

w imieniu, której występuje: **Burmistrz Miasta i Gminy Człopa - Pani Halina Rakowska**

tel. 067 2591069 fax . 067 2591065

proceedzi postępowanie o udzielenie zamówienia

w trybie : wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty.

2. Przedmiotem zamówienia jest :

ADMINISTROWANIE CMENTARZA KOMUNALNEGO W CZŁOPIE/MIEŁĘCINIE.

3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.

4. Termin wykonania zamówienia : od dnia 01 maja 2010 r. do dnia 30 kwietnia 2012 r.

5. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
- Posiadają dobrą sytuację finansową gwarantującą wykonanie zamówienia.
- Posiadają odpowiedni sprzęt (zaplecze techniczne) i zaplecze personalne do wykonania zamówienia.
- Wykonają zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia .
- Wykonają zlecenie w wyznaczonym terminie czyli w okresie od dnia 01 maja 2010 r. do dnia 30 kwietnia 2012 r.
- Spełnią warunki ustawowe związane z administrowaniem cmentarzem.

6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty

1. Formularz cenowy, złożony na druku, stanowiącym **załącznik nr 2.**
2. Zaświadczenie uprawniające do występowania w obrocie prawnym (kopia).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz o wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie – **załącznik nr 4**

Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii
poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Uznaje się, że pełnomocnictwo do
podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii
dokumentów załączonych do oferty.

7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni licząc od daty składania ofert.

9. Opis zamówienia znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie ul. Strzelecka 2
u p. Jacka Woźniaka pok. Nr 13.

Informacji nt. opisu, jak również realizacji zamówienia udziela :

p. Jacek Woźniak w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie, tel. nr 067 2591682

10. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie, zapoznania się z istniejącym stanem terenów oraz dokumentacji dotyczącej cmentarzy oraz uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty.

11. Kryteria oceny ofert :

- cena za wykonanie zamówienia 100 %

12. Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie, których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie podanych w opisie zamówienia informacji i własnych obmiarów.

Do całej sumy wartości netto należy doliczyć wartość podatku VAT – jako odrębną pozycję.

Końcowe wartości liczbowe (zsumowane pozycje w cenach netto oraz wartość podatku VAT za całkowitą cenę netto) w ZZK i VAT należy podać w **pełnych złotych**, przyjmując następującą zasadę zaokrągleń :

- jeżeli dwie cyfry po przecinku (grosze) mają wartość 0,50 i powyżej, należy zaokrąglić do pełnej złotówki „w górę”,
- jeżeli dwie cyfry po przecinku (grosze) mają wartość poniżej 0,50, należy taką końcówkę pominąć.

Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia za wykonanie całego zamówienia, błąd w cenie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, a wykonawca w toku wykonywania usługi nie będzie miał prawa dochodzić podwyższenia wynagrodzenia – za zakres prac przewidziany do wykonania w opisie zamówienia , nawet gdyby z tego powodu miał ponieść znaczące straty.

13. 1. Cena oferty zostanie przyjęta jako ryczałt i nie będzie podlegała waloryzacji
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy wypłacane będzie miesięcznie w terminie do 30 dni po przedłożeniu faktury VAT.

14. Ofertę należy przygotować w sposób następujący :

- oferta cenowa zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2**,
- złożyć w opakowaniu opisanym adresem składającego ofertę, adresem Zamawiającego oraz hasłem : „**Administrowanie Cmentarza Komunalnego w Człopie/Mielęcinie**”,
- dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być napisane w języku polskim,
- opakowanie powinno być zamknięte gwarantując zachowanie poufności treści do czasu otwarcia w wyznaczonym terminie ,
- kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”,

- wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.

15. Termin składania ofert upływa dnia 21 kwietnia 2010 r. o godzinie 9:30

Oferty należy składać w kancelarii (pokój nr 2) Urzędu Miasta i Gminy w Człopie
ul. Strzelecka 2

**16. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21 kwietnia 2010 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego –
sala nr 19.**

17. Wybrany wykonawca, oraz wszyscy biorący udział w przetargu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w zawiadomieniu. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę.

Człopa, dnia 06.04.2010r.

Opracował:

Jacek Woźniak

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. formularz oferty
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i w określonym terminie.
5. projekt umowy

BURMISTRZ
Halina Rakowska
mgr Halina Rakowska