

**Zarządzenie Nr 4/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Człopa**  
**z dnia 09 stycznia 2020 roku**

w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego  
oraz zaopatrzenia w napoje i środki higieny osobistej  
pracowników Urzędu Miasta i Gminy Człopa.

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019, poz. 1040 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( tekst jednolity: Dz. U. 2003, poz. 1650 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz norm zaopatrzenia pracowników w napoje i środki higieny osobistej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi do spraw archiwizowania dokumentacji, spraw kadrowych i oświaty.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 99/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Człopa z dnia 28 listopada 2019 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Jerzy Bekker**



**REGULAMIN  
PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,  
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO  
ORAZ NORM ZAOPATRZENIA PRACOWNIKÓW  
W NAPOJE I ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ**

**Podstawa prawna**

- art. art. 237<sup>6</sup> – 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019, poz. 1040 z późniejszymi zmianami)

**§ 1**

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, środki higieny osobistej, odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje wyposażenia, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca *załącznik 1*.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to podyktowane warunkami pracy, pracownik może otrzymać inną odzież i obuwie robocze, niż określone w tabeli.
4. Pracodawca może przedłużyć czasookres zużycia odzieży, obuwia wynikający z Tabeli norm przydziału w przypadku dokonania zakupu lepszego gatunku lub trwalszego, znacznie odbiegającego od podstawowych norm.
5. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała co najmniej 30 dni.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu. Okres używalności zaczyna swój bieg od dnia wydania odzieży lub obuwia roboczego.

## § 2

1. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą liczbą zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy. Zgodnie z klasyfikacją wynikającą z normy PN-Z-08053:1988 wyróżniamy:
  - sprzęt ochronny układu oddechowego (D),
  - środki ochrony głowy (G),
  - środki ochrony nóg (N),
  - środki ochrony rąk (R),
  - środki ochrony słuchu (S),
  - środki ochrony oczu i twarzy (T),
  - odzież ochronna (U),
  - sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości (W),
  - środki izolujące cały organizm (I).

## §3

Odzież i obuwie robocze przeznaczone są do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiają zachowanie higieny i wymogów sanitarnych.

## §4

1. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. W przypadku zakupu odzieży ochronnej indywidualnie przez pracownika, określa się limit kwotowy na poszczególne asortymenty, który określa *załącznik nr 2*.
3. Pracownikowi, zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas określony, używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny na podstawie listy płac w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy lub okresu zatrudnienia z uwzględnieniem cen zawartych w załączniku nr 2 regulaminu.

## §5

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.

## §6

1. W przypadku utraty bądź zniszczenia środka ochrony osobistej lub odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje niezwłocznie nowe wyposażenie jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.
2. Podstawą wydania nowych asortymentów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest „protokół przedwczesnego zużycia”. – *załącznik nr 3.*

## §7

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić zakładowi pracy środki i odzież z wyjątkiem obuwia roboczego lub równowartość pieniężną, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia tj. czasookresu używania.

## §8

1. Nowoprzyjęci, jak i już pracujący pracownicy, mogą otrzymać używane środki ochrony indywidualnej a także odzież roboczą (nie dotyczy obuwia) jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i odpowiadają wymogom estetycznym, higienicznym i sanitarnym.
2. Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w odzież i środki ochrony indywidualnej, nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy i będzie to uznawane za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy.

## §9

1. Pracodawca wypłaca pracownikom ( sprzątaczką, konserwator/palacz, animator sportu ) miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie środków ochrony indywidualnej w wysokości 30 zł /miesiąc za przepracowany okres pracy.

## §10

Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

## §11

Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej, środków higienicznych, napojów oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.

## §12

1. Czynnym zawodowo pracownikom przysługują środki utrzymania higieny osobistej oraz napoje określone w tabeli – *załącznik nr 5.*

### §13

1. Pracodawca udostępnia wszystkim pracownikom korzystanie z wody mineralnej w razie upałów.
2. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

### §14

Pracownikom przysługuje nieodpłatnie zaopatrzenie w narzędzia, maszyny, urządzenia, materiały umożliwiające wykonywanie zadań oraz przydzielonych zakresów obowiązków.

### §15

1. Pracodawca zapewnia środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
2. Środki pierwszej pomocy znajdują się w apteczkach.

### §16

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału ww. środków – *załącznik nr 4*.
2. Kalkulacja kosztów zakupu asortymentów przez zakład pracy - *załącznik nr 2*.
3. Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym ponosi pracodawca.

### §17

1. Obowiązek zapewnienia pracownikom środków higieny osobistej wynika obecnie z art. 233 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019, poz. 1040 z późn. zm.) - dalej k.p. oraz z § 115 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)

### §18

1. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2019 r.**
2. Regulamin może być przez Pracodawcę zmieniony lub uzupełniony w trybie przewidzianym przez przepisy prawa pracy dla jego wydania.
3. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Pracodawca.
4. Pracownik potwierdza znajomość regulaminu pracy swoim podpisem. – *załącznik nr 6*.

**Regulamin zatwierdził:**

.....  
pracodawca)

**BURMISTRZ**  
*mgr Jerzy Bekker*  
**mgr Jerzy Bekker**

.....  
(Inspektor BHP)



**Tabela norm przydziału środków ochrony osobistej, odzieży, obuwia roboczego przysługującego pracownikom na poszczególnych stanowiskach pracy oraz okresy ich używalności**

<b>Stanowisko pracy lub wykonywania określ. czynności</b>	<b>Rodzaj odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej</b>	<b>Okres używalności<sup>1</sup></b>
<b>Sprzątaczką hali sportowej</b>	R – obuwie R- dres sportowy R- koszulka polo - 2 szt. R- kurtka ocieplana lub bezrękawnik R- fartuch – 2 szt. R- gumofilce R- czapka zimowa O- płaszcz przeciwdeszczowy O- rękawice ochronne	d.z. (24 m-ce) d.z. ( 24 m-ce) d.z. (24 m-ce) d.z. (48 m-cy) d.z. (24 m-ce) d.z. (36 m-cy) d.z. (24 m-ce) d.z. – zakup na bieżąco d.z. - zakup na bieżąco
<b>Sprzątaczką urzędu</b>	R – obuwie R- koszulka polo - 2 szt. R- fartuch – 2 szt. O- rękawice ochronne R - Spodnie R-Kurtka ocieplana lub bezrękawnik	d.z. (24 m-ce) d.z. (24 m-ce) d.z. (24 m-ce) d.z. – zakup na bieżąco d.z. (24 m-ce)
<b>Konserwator/ palacz</b>	R – obuwie R- ubranie drelichowe R- koszula flanelowa - 4 szt. R- kurtka ocieplana lub bezrękawnik R- fartuch roboczy – 2 szt. R- gumofilce R- czapka zimowa O- płaszcz przeciwdeszczowy O- rękawice ochronne	d.z. (24 m-ce) d.z. ( 24 m-ce) d.z. (24 m-ce) d.z. (48 m-cy) d.z. (24 m-ce) d.z. (36 m-cy) d.z. (24 m-ce) d.z. – zakup na bieżąco d.z. – zakup na bieżąco
<b>Animator sportu</b>	R – obuwie R- dres sportowy R- koszulka polo - 2 szt. R- spodenki - 2 szt. R- kurtka sportowa	d.z. (24 m-ce) d.z. ( 24 m-ce) d.z. (12 m-cy) d.z. (12 m-cy) d.z. ( min. 48 m-cy)

<sup>1</sup> jeżeli odzież, obuwie po wyznaczonych przewidywanych okresach używalności zachowuje cechy użytkowe, okres używalności może się wydłużyć, a nowa odzież, obuwie należy się pracownikowi po utracie tych cech

d.z.- do zużycia

R – odzież, obuwie robocze;

O – środki ochrony indywidualnej

**BURMISTRZ**  
*J. Bekker*  
**mgr Jerzy Bekker**

**W przypadku zakupu odzieży ochronnej indywidualnie przez pracownika, określa się następujący limit kwotowy na poszczególne asortymenty:**

- R – obuwie lekkie dla sprzątaczk 100,00 zł
- R – obuwie dla konserwatora 120,00 zł
- R- ubranie drelichowe 150,00 zł
- R- dresy 150,00 zł
- R- koszula flanelowa -30,00zł
- R- koszulka polo -30,00zł
- R- kurtka ocieplana kub bezrękawnik 150,00 zł
- R- gumofilce - 60,00 zł
- R- czapka zimowa 30,00 zł
- R- obuwie dla animatora- 150, 00 zł
- R- spodenki sportowe – 30,00zł
- R-kurka sportowa 150,00zł
- R- fartuch – 30,00 zł
- R- fartuch roboczy (drelichowy)– 55,00 zł
- R- spodnie 60,00 zł

**UWAGA!**

Obowiązkiem pracownika jest dostarczenie rachunku potwierdzającego zakup. W przypadku przekroczenia ustalonej kwoty, pracownik nadwyżkę pokrywa osobiście. Zakład pracy zwraca jedynie w/w kwoty.

Ustalone normy obowiązują od 2.12.2019r.

BURMISTRZ  
*J. Bekker*  
mgr Jerzy Bekker



Człopa, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ  
PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA ODZIEŻY ROBOCZEJ/ OBUWIA  
ROBOCZEGO\***

Pan(i) .....  
zatrudniony(a) na stanowisku .....  
zwraca się o wydanie nowej odzieży/obuwia, tj. ....  
z powodu jej przedwczesnego zużycia/zniszczenia.\*  
Przedwczesne zużycie/ zniszczenie nastąpiło z powodu .....  
.....

.....  
(podpis wnioskującego)

Powyższa odzież/obuwie\* nie nadaje się do dalszego użytkowania. W związku z powyższym proszę wydać nowe wymienione sorty odzieżowe, które zachowują właściwości ochronne lub użytkowe - nieodpłatnie

.....  
(podpis pracodawcy lub członka Komisji)

\*) Niepotrzebne skreślić.

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką wydania odzieży.

**B U R M I S T R Z**  
*J. Bekker*  
**mgr Jerzy Bekker**

**KARTA WYDANIA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ  
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

(pieczęć zakładu pracy)

Nazwisko .....

Imię .....

Data zatrudnienia.....

Stanowisko.....

Lp.	Rodzaj wydanej odzieży, obuwia, środków ochrony indywidualnej	Jedn. miary	Ilość	Norma czasu	Data wydania	Podpis pracownika	Data zwrotu	Podpis odbierającego	Uwagi

**Tabela norm zaopatrzenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy Człopa  
w napoje i środki higieny osobistej.**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	J. m.	Ilość/okres zaopatrzenia	Uwagi
1.	Sprzątaczką	Mydło Herbata Ręcznik duży Woda	g. g. szt. l.	100g./miesiąc 100g./miesiąc 1/rok w razie upałów	
2.	Konserwator/palacz	Mydło Herbata Ręcznik duży Woda	g. g. szt. l.	100g./miesiąc 100g./miesiąc 1/rok w razie upałów	
3.	Pracownik administracyjno-biurowy /animator sportu	Mydło Herbata Ręcznik duży Woda	g. g. szt. l.	600g./rok 100g./miesiąc 1/rok w razie upałów	

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Jerzy Bekker**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem/am się z Regulaminem.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.	BOŻENA OLEJNIK	PODINSPEKTOR DS. UGL	09.01.2020	Olejnik
2.	AGNIESZKA KOŚ	USC	9.01.2020	[Signature]
3.	MIROSLAW MLECZKO	PALACZ konserwator	9 01 2020	MM
4.	edyta Morysiek	skuteczke	09.01.2020	[Signature]
5.	JOANNA JASTRZĘBOWSKA	2-CA BURMISTRZA	09.01.2020	Jast.
6.	HONORATA LEWANDOWSKA	PEACE	09.01.2020	Lewandowska
7.	PIOTR CINKEK	INFORMATYK	9.01.2020	[Signature]
8.	Katarzyna Dowagała	INSPEKTOR	09.01.20	[Signature]
9.	Monika Zdeorel	inspektor	09.01.2020.	[Signature]
10.	Aleksandra Szczepanińska	Podinspektor	09.01.2020	[Signature]
11.	Paulina Drobnińska	inspektor	09.01.2020	Drobnińska
12.	Cecylia Złotyńska	inspektor	09.01.2020	[Signature]
13.	Miła Mysiowiedza	inspektor	09.01.2020	Mysiowiedza
14.	PAULINA SAMOLCZYK	inspektor	09.01.2020	Samolczyk
15.	Zofia Woch	Skarbnik	09.01.2020	[Signature]
16.	Jadwiga Kmiec	inspektor	09.01.2020	[Signature]
17.	Dorota Jedziak	podinspektor	09.01.2020	D. Jedziak
18.	Liatka Ewa	kasjer	09.01.2020	Liatka
19.	Elżbieta Pawlak	Inspektor	09.01.2020	[Signature]
20.	Krzysztof Adkowiak	radca gminy	09.01.2020	[Signature]
21.	Karolina Prochmal	inspektor	09.01.2020.	[Signature]
22.	Jerzy Bekker	BURMISTRZ	09.01.2020	J. Bekker



23.	Grzechu Anna	Inspektor	09.01.2020	Gmacy
24.	mleczko Elżbieta	sprowadzaczka	09.01.2020	mleczko
25.	Bryta Drona	Opiekun	09.01.2020	BT
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				

