

ZARZADZENIE Nr 9/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Człopa
z dnia 28.01.2020 r.

w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy i z pracy do domu.

Na podstawie art. 234-237 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 Nr 105, poz. 870) zarządzam co następuje:

§ 1

Nadzór, szkolenie i obowiązki określone w niniejszym zarządzeniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wykonuje specjalistyczna firma wskazana przez Pracodawcę.

§ 2

1.Pracownik który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o wypadku swojego przełożonego. Jeżeli skutki wypadku ujawniły się w okresie późniejszym, pracownik jest obowiązany zawiadomić swojego przełożonego niezwłocznie po ich ujawnieniu.

Fakt zgłoszenia wypadku pracownik jest obowiązany potwierdzić na formularzu wg wzoru określonym w załączniku nr 1 do instrukcji.

2.Każdy pracownik, który zauważył wypadek przy pracy lub dowiedział się o nim, obowiązany jest natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego.

3.Przełożony pracownika poszkodowanego jest obowiązany zapewnić udzielenie pierwszej pomocy, zabezpieczyć miejsce wypadku i niezwłocznie zawiadomić o tym pracodawcę oraz inspektora bhp. Zabezpieczenie miejsca wypadku oznacza, że do czasu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku nie wolno uruchamiać maszyn i urządzeń, które w związku z wypadkiem zostały unieruchomione, nie wolno zmieniać ich położenia, jak również położenia innych przedmiotów, a ponadto nie można dopuszczać do miejsca wypadku osób niepowołanych.

§ 3

W celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy powołuje się zespół powypadkowy w składzie:

- specjalista ds. bhp
- przedstawiciel pracowników – Podinspektor ds. archiwum, kadr i oświaty – Anna Grzech

§ 4

Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku, zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, a w szczególności:

- 1.dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i urządzeń oraz ustalić inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
- 2.jeżeli jest to konieczne sporządzić szkic lub wykonać fotografie miejsca wypadku,
- 3.wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
- 4.wysłuchać wyjaśnień świadków wypadku,
5. zasięgnąć opinii lekarza o stanie zdrowia poszkodowanego,

6.dokonać klasyfikacji prawnej wypadku, stosując przepisy ustawy z dnia 30 października 2002r o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr z 2019 poz. 1205 z późn. zm.), oraz ustalić wnioski i środki profilaktyczne.

§ 5

1.Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, Zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o wypadku, protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku zwany „Protokołem Powypadkowym”. Protokół należy sporządzić wg wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w Rozporządzeniu z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. 2019 poz. 1071).

2.Bezpośrednio po sporządzeniu protokołu powypadkowego zespół przedstawia go poszkodowanemu do zapoznania się z ustaleniami. W przypadku wypadku śmiertelnego członkowie rodziny poszkodowanego, uprawnieni do jednorazowego odszkodowania po zmarłym wskutek wypadku przy pracy pracownikowi, muszą zostać zapoznani z treścią protokołu i pouczeni o zakresie przysługujących im uprawnień.

3.Protokół, w ciągu 5 dni od daty jego sporządzenia przez zespół jest przedkładany do zatwierdzenia Pracodawcy.

§ 6

Statystyczną kartę sporządza się na podstawie zatwierdzonego protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, albo na podstawie karty wypadku, w których stwierdzono że wypadek jest wypadkiem przy pracy lub wypadkiem traktowanym na równi z wypadkiem przy pracy. Kartę, która składa się z dwóch części, sporządza się w dwóch egzemplarzach - według objaśnień GUS

1.Część I karty sporządza się nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym został zatwierdzony protokół powypadkowy lub w którym sporządzono kartę wypadku. Kartę przekazuje się do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego w Warszawie w terminie do 15 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu. W którym został zatwierdzony protokół powypadkowy lub w którym sporządzono kartę wypadku.

2.Część II uzupełniająca, karty sporządza się i przekazuje do Urzędu Statystycznego nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia protokołu powypadkowego lub sporządzenia karty wypadku.

§ 7

Po otrzymaniu oświadczenia o wypadku w drodze do pracy lub z pracy do domu, wg wzoru stanowiącego załączniki nr 1 specjalista ds. bhp sporządza Kartę Wypadku w drodze do pracy lub z pracy do domu wg wzoru ustalonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. Nr 237 poz. 2015).

§ 8

- 1.Specjalista ds. bhp zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wypadków przy pracy.
- 2.Pracownicy sekretariatu są zobowiązani do przekazywania do ZUS dokumentacji powypadkowej niezwłocznie po jej otrzymaniu, w celu ustalenia uszczerbku na zdrowiu pracownika poszkodowanego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
J. Bekker
mgr Jerzy Bekker