

**ZARZĄDZENIE NR 12/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Człopa**  
**z dnia 18 lutego 2020 r.**

**w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacyjnych i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla dzieci spoza obwodu Gminy Człopa na rok szkolny 2020/2021 do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Człopa.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn.zm.) oraz art. 133 ust. 2-3 i art. 154 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1148), Burmistrz Miasta i Gminy Człopa **zarządza, co następuje:**

§1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Człopie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Człopa, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ustala się kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci spoza obwodu Gminy Człopa na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Człopie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Człopa, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Człopie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Jerzy Bekker**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
 Nr 12/2020  
 Burmistrza Miasta i Gminy Człopa  
 z dnia 18.02.2020 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
 uzupełniającym do klasy I szkoły podstawowej prowadzonej  
 przez Gminę Człopa**

Data		Etap rekrutacji
od	do	
<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>		
02 marca 2020 r.	20 marca 2020 r.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
27 marca 2020r.		Podanie do publicznej wiadomości listy <b>zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
30 marca 2020 r.	3 kwietnia 2020 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
6 kwietnia 2020 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy <b>przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
od 6 kwietnia 2020 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające do klas I w szkole podstawowej</b>		
01 czerwca 2020 r.	10 czerwca 2020 r.	Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
12 czerwca 2020 r.	15 czerwca 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
15 czerwca 2020 r.		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
do 19 czerwca 2020 r.		Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
22 czerwca 2020 r.		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

**BURMISTRZ**  
  
 mgr Jerzy Bekker

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 12/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Człopa  
z dnia 18.02.2020 r.

### Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do Szkoły	8	Dane potwierdzane przez Dyrektora Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu w Szkoły
2.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący wskazali/wskazał ( nazwa miejscowości, w której znajduje się szkoła) jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym	4	Pierwsza strona rocznego zeznania podatkowego za ostatni rok
3.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pracują/pracuje lub prowadzą/ prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie Szkoły	2	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego
4.	W obwodzie Szkoły zamieszkują krewni kandydata ( np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata
6.	Niepełnosprawność kandydata	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z

			późn. zm.)
8.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
9.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
10.	Samotne wychowywanie kandydata	1	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
11.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332 z późn. zm.).

**Ważne!**

1. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
2. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
3. Kopie dokumentów poświadczają/poświadcza za zgodność z oryginałem rodzice/ rodzic kandydata. Przy składaniu kopii mają oni/ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Jerzy Bekker**