

# URZĄD MIASTA I GMINY

78-630 CZŁOPA, ul. Strzelecka 2  
tel. (067) 259 10 69, fax (067) 259 10 65  
NIP 765-141-32-38

WB.2111.1.2020

Człopa, dnia 28.09.2020 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Człopa**  
**OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR**  
**na stanowisko**  
**DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**– ZAKŁAD BUDŻETOWY W CZŁOPIE**

**I Nazwa i adres jednostki, której dotyczy stanowisko:**

Zakład Gospodarki Komunalnej – Zakład Budżetowy

ul. Kolejowa 17

78-630 Człopa

**II Nazwa i adres podmiotu organizującego nabór:**

Burmistrz Miasta i Gminy Człopa

Gmina Człopa

ul. Strzelecka 2

78-630 Człopa

**III Miejsce i wymiar czasu pracy:**

Liczba etatu: - 1 etat

Wymiar etatu: - 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: - Zakład Gospodarki Komunalnej – Zakład Budżetowy  
w Człopie

**IV Określenie stanowiska:**

Dyrektor

**V Wymagania**

**1. Wymagania niezbędne:**

1/ obywatelstwo polskie,

2/ pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

3/ brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: inżynieria sanitarna, ochrona środowiska, techniczne.
- 6/ co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej.
- 7/ znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego i gospodarki komunalnej.

**2. Wymagania dodatkowe, będące przedmiotem oceny:**

- 1/ bardzo dobra znajomość przepisów, w szczególności:
  - ustawy: o samorządzie gminnym, o gospodarce komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, kodeks pracy,
- 2/ umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki,
- 3/ umiejętności strategicznego myślenia i zdolności organizacyjne,
- 4/ doświadczenie zawodowe w pracy administracji publicznej,
- 5/ wysoka kultura osobista,
- 6/ obowiązkowość, dyspozycyjność, odpowiedzialność, terminowość,
- 6/ umiejętność szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji,
- 7/ prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres szczególnych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1/ realizacja zadań statutowych Zakładu Gospodarki Komunalnej w Człopie,
- 2/ organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania zakładu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3/ działania z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność zakładu, w tym środków z Unii Europejskiej,
- 4/ przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów na Komisje i Sesje Rady miejskiej w Człopie.

**VI Warunki pracy na stanowisku:**

- 1/ zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu,
- 2/ umowa o pracę,
- 3/ praca nie jest narażona na występowanie warunków szkodliwych i uciążliwych.

## **VII Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Człopie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2020 r. wynosił 0%.

## **VIII Wymagane dokumenty:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający dane zawarte we wzorze dostępnym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Człopa,
- 3/ kserokopie dowodu osobistego,
- 4/ kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - a/ wykształcenie ( dyplom ukończenia studiów wyższych ),
  - b/ staż pracy ( świadectwa pracy ),
  - c/ posiadane kwalifikacje i umiejętności ( np. zaświadczenia, dyplomy ),

Powyższe dokumenty poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

- 5/ program działania ZGK zawierający m. in. opis proponowanych przez kandydata zmian lub kierunków rozwoju – forma pisemna,
- 6/ oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7/ oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8/ w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną, kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

## **DKUMENTY -**

### **LIST MOTYWACYJNY ORAZ CV POWINNY BYĆ OPATRZONE KLAUZULĄ:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2019r. poz. 1781/.*

*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2019r. , poz. 1282/.*

**IX Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi:**

- a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- b) dokumenty aplikacyjne osób, które wezmą udział w naborze będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w urzędzie instrukcją kancelaryjną.

**X Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie  
Urzędu Miasta i Gminy Człopa ( pokój nr 3 – sekretariat )  
lub przesłać na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Człopie ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa**  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA ZGK W CZŁOPIE**

w terminie do dnia **9 października 2020 r. do godz. 15.00**

(decyduje data wpływu do urzędu).

**Dokumenty dostarczone do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

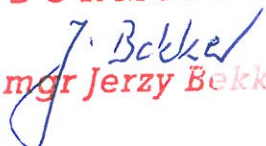
**Zasady rekrutacji:** wyboru kandydata dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.

**Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani pisemnie oraz informacja ta, zostanie zamieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Człopa.**

Z Regulaminem naboru ( Zrządzenie Nr 58/2020 ) można się zapoznać w pokoju nr 2 urzędu.  
Informacje dodatkowe można uzyskać pod telefonem: 728 406 473

*Autor: Joanna Jastrzębowska*

**BURMISTRZ**

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Jerzy Bekker**