

Zarządzenie Nr 45/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Człopa
z dnia 21 lipca 2020 r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Człopa w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Człopa, doraźnie, w składzie:

1. Joanna Jastrzębowska,
2. Piotr Szczepański,
3. Mirosław Sokołowski.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa „Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Człopa do zapewnienia obsługi technicznej pracy Komisji.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Człopa i obejmują koszty przygotowania opinii, koreferatów oraz wynagrodzeń członków Komisji uczestniczących w ich posiedzeniach.

§ 5.

Zobowiązuje się pracowników prowadzących sprawy Inwestycji, Remontów, Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Planowania Przestrzennego i Urbanistyki Urzędu Miasta i Gminy Człopa do przekazywania członkom Komisji dokumentów planistycznych wymagających zaopiniowania.

§ 6.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Człopa,
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Człopa.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Urzędu Miasta i Gminy Człopa.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Jerzy Bekker

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.
2. Komisję powołuje się do opiniowania spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, dot. Gminy Człopa.
3. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.).
4. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa, Przewodniczącego Komisji oraz członków Komisji.

§ 2.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybierze ze swojego grona Przewodniczącego, Wice Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, kieruje pracami Komisji, prowadzi jej posiedzenia oraz odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji Komisji.

§ 3.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów Miasta i Gminy Człopa oraz innych organów i instytucji, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy Człopa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Burmistrz Miasta i Gminy Człopa w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, pod wskazany adres, Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Człopa, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w jej posiedzeniu w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie i godzinach.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Człopa.

§ 6.

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami przesyła się członkom Komisji w terminie określonym w § 4 ust. 2.

§ 7.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć w obecności minimum dwóch jej członków.

§ 8.

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania ostatecznej wersji protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Sekretarz Komisji zobowiązany jest dostarczyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 9.

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb, zgodnie z § 4, w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Człopa, ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa.

§ 10.

Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:

1. Przewodniczący Komisji – 400,00 zł brutto,
2. Wiceprzewodniczący Komisji – 300,00 zł brutto, a w przypadku nieobecności, na posiedzeniu Komisji, Przewodniczącego – 400 zł brutto,
3. Sekretarz Komisji – 300,00 zł brutto,

§ 11.

Wynagrodzenie wskazane w § 10 płatne w kasie Urzędu Miasta i Gminy Człopa lub na konto bankowe, na podstawie listy obecności.

BURMISTRZ
J. Bekker
mgr Jerzy Bekker